

OM:036822



MUNKATERV

2023/2024

KÉSZÍTETTE:
KOVÁCS MÓNICA
INTÉZMÉNYVEZETŐ/
FŐIGAZGATÓ

TARTALOM

Tartalom	2
1. HELYZETELEMZÉS	5
Működési feltételek	5
Óvodában, külső személy által tartott foglalkozások	8
Csoportok, Gyermeklétszám adatok.....	9
Sajátos nevelési igényű gyermekek	10
2. MUNKAREND	10
Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők munkaidő beosztása	11
Gondozási-nevelési év rendje	11
3. TERVEZÉS.....	12
Az intézményi stratégia fő feladatai.....	12
Pedagógiai folyamatok – tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/korrekció.....	13
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	14
Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása.....	15
Belső kapcsolatok, együttműködés	15
Az intézmény külső kapcsolatai	16
A pedagógiai munka feltételei	16
Általános, a törvényből adódó céljaink és feladataink	17
Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés	17
4. SZERVEZÉSI FELADATOK	17
Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok.....	17
Az intézményben tartandó ünnepek	18
Társadalmi ünnepek, hagyományokkal összefüggő ünnepek.....	18
Természetvédelemmel, környezetvédelemmel, kultúra közvetítéssel összefüggő jeles napok ...	18
Eseménynaptár	19
Az intézményen belüli és kívüli programok	23
Tanügyigazgatási feladatok	24
5 éves kort megelőző időszak	24
Tankötelezettség	24
Gyermekvédelem	26
Céljaink.....	26
Feladataink	26
Az Óvodapedagógus feladatai	26
Az Intézményvezető feladatai.....	27
5. ELLENŐRZÉS.....	27

Ellenőrzési szempontok.....	27
Csoportnapló	27
Pedagógiai munka	29
Intézményi működés ellenőrzése, kontrollja	30
Munkaügy, gazdálkodás, belső ellenőrzés	30
Tanügyigazgatás	34
6. INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK	41
Kreatív alkotók önszerveződő csoport	41
A szakmai fejlődést támogató munkacsoport.....	41
Környezeti és egészségnevelési munkacsoport	41
7. INTÉZMÉNYI MEGBIZATÁSOK.....	42
8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI	43
Alkalmazotti, nevelőtestületi, kisgyermeknevelői értekezletek	43
Szülői értekezletek.....	43
Fogadóóra.....	44
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai	45
Egészségügyi kapcsolatok.....	45
9. MUNKACSOPORTOK MUNKATERVEI	46
10. ZÁRADÉK	51

A munkatervben meghatározásra kerültek a gondozási-nevelési évre vonatkozó főbb időpontok, feladatok.

A munkaterv összeállítása során figyelembe vettük a jelenleg érvényben lévő jogszabályi hátteret, az intézmény kötelezettségeit, a helyi szokásokat.

A munkaterv nyilvánossága

Az intézmény bölcsődei, óvodai épületeinek hirdető táblái, vezetői iroda, honlap.

Az elfogadott munkaterről értesítést kap:

- Fenntartó: Zirc és Lókút Óvodatársulás
- Szülői szervezet vezetője
- Bölcsődei Érdekképviselői Fórum tagjai

Az óvoda az alábbi törvények, rendeletek alapján végzi tevékenységét

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről. A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekbe történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve

A gondozó-nevelő munkát meghatározó belső szabályozók

- Pedagógiai program
- Bölcsődei gondozás nevelés szakmai programja
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend (bölcsőde, óvoda)
- Helyi szabályzatok
- Éves munkaterv

- Éves beszámoló

1. HELYZETELEMZÉS

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde - székhely

Csoportszám: 10 óvodai csoportszoba

3 bölcsődei csoportszoba különálló épületrészben

Egyéb:

- 1 jól felszerelt az SNI gyermekek ellátását megvalósító fejlesztő szoba
- 1 logopédia, hittan terem (kettős funkcióval)
- 1 fejlesztő szoba
- 1 nevelői szoba
- 1 tornaterem
- 1 szertár
- raktár helyiség
- mosoda
- melegítő konyha
- személyzeti öltözők
- átlagosan felszerelt játszóudvar
- kiállítótér

Terveink a 2023/2024-es nevelési évre

- **Minden óvodai csoport számára és a bölcsőde egészére nézve szeretnénk egy-egy laptopot, mely a megnövekedett adminisztratív terhek teljesítését szolgálná (sajnos kollégáim hazaviszik a munkájukat vagy saját családi gépeken dolgoznak. A térség kisebb óvodáiban már bevett gyakorlat, hogy a csoportok rendelkeznek informatikai eszközökkel, nálunk ez nem érvényesül 100% / 0 %). Az oviKRÉTA bevezetéséhez kapcsolódó informatikai háttér biztosításának feltételei eddig tisztázatlanok. A rendszer használata 2024. 09.01-jén válik kötelezővé.**
- Az óvodai személyi öltözők járófelületének metlaci burkolata több helyen balesetveszélyessé vált, cseréje indokolt.
- Szeretnénk folytatni az óvodai csoportszobák polcrendszerének és bútorzatának cseréjét (a gyermek asztalok, íróasztalok legtöbb esetben 47 évesek, sokszor viaszos vászonnal takarjuk el a külsérelmi nyomokat, szálkás, felrepedezett lakozott felületeket).
- A bölcsődei udvar füvesítése az évek során szerzett tapasztalatok alapján lehetetlen küldetésnek bizonyult, ezért a földes területek megszüntetésére, sármentes talaj biztosítására alternatív megoldási lehetőségekre lenne szükség, mely az esztétikai szempontok mellett alacsony bekerülési és fenntartási költségekkel bír, időálló és biztonságos (gumilapos borítás).
- A bölcsőde külső terasza fölé árnyékolót tervezünk.

A Zirciek az Óvodás Gyermekért Alapítvány nagy segítséget nyújt az eszközállomány fejlesztésében, valamint a gyermekközpontú óvodai rendezvények megszervezésében. Támogatja a fejlesztő eszközök és a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó játékok beszerzését.

Személyi feltételek 2022.09.01.

	Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde	Óvoda Lókút	Borzavári Manókert Óvoda	Összes létszám
	Intézményvezető/főigazgató			1
Óvodapedagógus	Igazgató-helyettes Szakmai vezető			24/23
	Igazgató-helyettes Humán erőforrás	Tagintézmény - igazgató	Tagintézmény - igazgató	
	19 fő óvodapedagógus	1 fő óvodapedagógus	1 fő óvodapedagógus	
Nevelő oktató munkát közvetlenül segítőik	10 fő dajka 4+1* fő pedagógiai asszisztens	1 fő dajka	1 fő dajka	17
Logopédus	1 fő logopédus			1/0
Óvodatitkár	1 fő óvodatitkár			1
Konyhai dolgozó	1 fő konyhai dolgozó (6+2 órás)			1
Bölcsődei kisgyermeknevelő	1 fő szakmai vezető			6
	6 fő kisgyermeknevelő			
Bölcsődei dajka	3 fő dajka			3
Összes létszám	46	3	3	53/52

*Egy pedagógiai asszisztens lát el feladatot a betöltetlen óvodapedagógusi álláshely terhére határozott idejű foglalkoztatással.

Dolgozóink

Az intézmény vezetői

Intézményvezető/főigazgató: Kovács Mónika logopédus, szakvizsgázott közoktatás vezető, szociálpedagógus, tanító, kisgyermekgondozó,-nevelő (8)

Intézményvezető-helyettes/igazgató-helyettes (humán erőforrás): Kovácsné Palkovics Márta óvodapedagógus (22)

Intézményvezető-helyettes/ igazgató-helyettes (szakmai): Róthweil Judit óvodapedagógus, német nemzetiségi óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztő pedagógus (22)

Pedagógusok

Altmann-Brevics Terézia óvodapedagógus

Balta Viktória óvodapedagógus

Dobosné Csukárdi Krisztina óvodapedagógus

Csutak Lórándné László Tímea óvodapedagógus

Józsa-Schöngrudtner Eszter óvodapedagógus

Kiss Pálné óvodapedagógus, német nemzetiségi óvodapedagógus

Kokasné Fazekas Mónika óvodapedagógus (munkaközösség vezető) (mentor) (29+3)

Kovácsné Mühlbauer Zsuzsa óvodapedagógus

Kovácsné Palkovics Márta óvodapedagógus

Kurtus-Horváth Tünde óvodapedagógus

Krabác Éva óvodapedagógus

Kurucz né Fehér Rita óvodapedagógus

Petrovics Nóra óvodapedagógus (gyakornok) (26+6 hospitálás)

Rádics Valter Domonkosné óvodapedagógus

Róthweil Judit óvodapedagógus, német nemzetiségi óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztő pedagógus

Takács Tünde Katalin óvodapedagógus

Vajcs Vivien óvodapedagógus

Vajcsné Győri Éva óvodapedagógus, német nemzetiségi óvodapedagógus

Váradiné Tóth Mária óvodapedagógus, szakvizsgázott drámapedagógus (munkaközösség vezető, szakértő) (25+2)

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők

Petrovicsné Sági Ágnes óvoda titkár

Csillagné Biró Hajnalka pedagógiai asszisztens

Kerekesné Gilicze Livia pedagógiai asszisztens

Sömjén Beáta pedagógiai asszisztens

Váliczkó Zsuzsanna Ilona pedagógiai asszisztens

Prém Julianna pedagógiai asszisztens

Albrecht Szilvia dajka

Berkesi Józsefné dajka

Brandstetter Csabáné dajka

Folli Veronika Zsuzsanna dajka

Honbolygóné Rajsli Mária dajka

Kovács Lászlóné dajka
Pappné Válint Csilla Zsuzsanna dajka
Sárközi Mária dajka
Vágenhofer Judit dajka
Vajcsné Bertalan Edit dajka

Béresné Hegyi Aranka konyhai dolgozó
Jakab Brigitta konyhai dolgozó
Máté Attila udvaros (közhasznú foglalkoztatott)

Bölcsőde

Fleiszné Pintér Mónika kisgyermeknevelő, szakmai vezető
Kajtár Marietta kisgyermeknevelő
Wurst Eszter kisgyermeknevelő / helyettesítő
Kőfalvi Annamária kisgyermeknevelő
Ottóné Bognár Szilvia kisgyermeknevelő
Svéd-Nagy Livia kisgyermeknevelő

Papp Noémi bölcsődei dajka
Szabóné Letenyei Ildikó bölcsődei dajka
Bajzék Szabina bölcsődei dajka

A gondozási- nevelői- oktatói feladatokat megfelelően képzett gondozók, óvodapedagógusok látják el. Két fő kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkezik. Szerencsés módon jelenleg székhely intézményben 2 munkatársunk végez felsőfokú tanulmányokat 1 fő kisgyermeknevelő és 1 fő gyógypedagógia szakon másoddiplomásként.

A növekvő számú sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítása egyre nagyobb feladat. Különösen gondot jelent a logopédiai ellátás megszervezése. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására meghatározott órákat megbízási szerződés keretében, több külsős gyógypedagógus foglalkoztatásával teljesítjük. A kötelező logopédiai szűréseket és terápiákat, a fejlesztő pedagógiai foglalkozásokat és a bölcsődében a korai fejlesztésre jogosult gyermekeink ellátását pedagógiai szakszolgálat biztosítja.

ÓVODÁBAN, KÜLSŐ SZEMÉLY ÁLTAL TARTOTT FOGLAKOZÁSOK

Tevékenység megnevezése	Foglalkozást vezető neve	Időpont
Református hittan	Vecsey Katalin	kedd 15.15-15.45
Római katolikus hittan		szerda
Fejlesztő foglalkozás	Detre Anita	órarend szerint
Logopédiai ellátás - szakszolgálat	Csepin Judit, Lezsák Zsanett	órarend szerint
Gyógypedagógiai ellátás	Bóti Anikó Fogl Erika Rónaszéki Réka	órarend szerint

CSOPORTOK, GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

Az Alapító Okirat szerint óvodánk egy székhely intézménnyel, és két tagintézménnyel, 12 óvodai, 3 bölcsődei csoporttal működik.

A bölcsődei, és óvodai csoportok is vegyes életkorúak.

Maximálisan felvehető gyermekek száma:

- óvoda Zirc: 250 fő
- óvoda Lókút: 20 fő (ebben a nevelési évben fenntartó által engedélyezett a létszám túllépés)
- óvoda Borzavár: 25 fő (ebben a nevelési évben fenntartó által engedélyezett a létszám túllépés)
- bölcsőde: 40 fő

Csoport és létszám adatok

Az adatok év közben változnak.

Óvodai csoportok Zirc	jel	várható létszám	SNI (2)	SNI (3)	BTMN	német kétnyelvű nevelésben részesülők száma
		okt. 1-ig				
GALAGONYA	F/1	21	2		-	-
KAMILLA	F/2	21	-		-	-
BOGLÁRKA	F/3	23	-		-	-
HÉTSZÍNVIKÁG	F/4	24	-		-	24
NAPRAFORGÓ	E/1	21	-		1	-
HÓVIRÁG	E/2	21	-		-	-
HARANGVIRÁG	E/3	19	-		1	-
BÓBITA	E/4	24	-		1	24
KANKALIN	T/1	21	1		1	-
TÓZIKE	T/2	20	-		-	-
összesen		215	3		4	48

Óvodai csoport Lókút	jel	várható létszám	SNI (2)	SNI (3)	BTMN	-
		okt. 1-ig				
TÜNDÉRKERT		18	-	-	-	-
összesen		18	-	-	-	-

Óvodai csoport Borzavár	jel	várható létszám		SNI (2)	SNI (3)	BTMN	-
		okt. 1-ig					
MANÓKERT		24			1	1	-
összesen		24			1	1	-

A bölcsődei csoportok létszáma év közben is folyamatosan változik.

Bölcsődei csoport Zirc	jel	várható létszám		SNI
		okt. 1-ig	jan. 31-ig	
KISVAKOND	B/1	11	11	1
SÜNI	B/2	12	13	-
KATICA	B/3	11	12	-
összesen		34	36	1

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A székhelyintézménybe 3 fő sajátos nevelési igényű gyermek jár, diagnózisuk szerint:

- nem osztályozott mentális retardáció
- egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar) 2 fő

A borzavári tagintézményben 1 fő sajátos nevelési igényű gyermeket látunk el.

- nem osztályozott mentális retardáció, nem osztályozott pervazív (átható) fejlődési zavar

Két gyermek diagnosztikai folyamata még nem zárult le.

Ellátásukat részben saját foglalkoztatású logopédusunkkal, részben májusig megkötött megbízási szerződésekkel teljesítjük (gyógypedagógusok).

A bölcsődében 1 fő sajátos nevelési igényű gyermeket fogadunk, diagnózisa szerint:

- egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)

A korai fejlesztést a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zirci Tagintézménye látja el.

2. MUNKAREND

Intézményünk nyitva tartását a szülői igényeknek megfelelően az intézményvezetés javaslata alapján a fenntartó határozza meg. A 2023/2024-es nevelési évben Zircen 6 órától 17 óra 30-ig, Lókúton 6.45-től 16.45-ig, Borzaváron 7-től 16 óráig tartunk nyitva.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK, KISGYERMEKNEVELŐK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

Figyelembe vett törvény, rendelet:

- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekbe történő végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 62.§ (8) bekezdés alapján óvodapedagógusonként heti plusz 4 óra igénybevétele alkalmasszerűen 2024.01.01-ig
- kisgyermeknevelők 7 óra napi kötelező gyermekek között eltöltött idő feletti munkavégzés külön megállapodás alapján

Munkakör	Beosztás
Óvodapedagógusok	heti váltás (Lókút, Borzavár) kétheti váltásban (Zirc) 7 órától 13 óra 30-ig, illetve 10 órától 16 óra 30-ig (péntekenként 30 perccel kevesebb) Zirc ügyeletes: 6 órától 12 óra 30-ig, illetve 10 óra 30-tól 17 óráig, igény szerint
Kisgyermeknevelők	váltásban 7 órától 14 óráig, 9 órától 16 óráig, 9 óra 30-tól 16 óra 30-ig, ügyeletes: 6 órától 13 óráig, illetve 10 órától 17 óráig, igény szerint
Dajkák/technikai dolgozók	heti váltásban 6 órától 14 óráig, 8 órától 16 óráig, 9 óra 30-tól 17 óra 30-ig.
Óvodatitkár	6 óra 30-tól 15 óráig, pénteken 6 óra 30-tól 12 óra 30-ig
Pedagógiai asszisztens	7.30-tól 15.30-ig vagy 8.30 órától 16.30 óráig vagy egyeztetés szerint
Konyhai dolgozók	8 órától 14 óráig (részmunkaidő) 11 órától 13 óráig (részmunkaidő)

GONDOZÁSI-NEVELÉSI ÉV RENDJE

A gondozási-nevelési év 2023. 09. 01-től 2024. 08. 31-ig tart

- óvodai fejlesztési időszak 2023. 09. 01.-től 2024. 05. 31-ig
- nyári időszak 2024. 06. 01.-től-2024. 08. 31-ig
- az év folyamán a 2011. évi CXC tv., és végrehajtási rendeletei alapján **5 nevelés nélküli** napot tartunk, valamint 2024. 04. 21-én (április 22. hétfő) **bölcsődei szakmai** napot
- a nevelés nélküli napok felhasználása:

Nevelés nélküli napok tervezett időpontja	Tartalma
2023. november 2-3. (csütörtök-péntek)	A tehetségekért - felkészítés a felismeréstől a komplex fejlesztési lehetőségekig c. 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés
2023. december 22. (péntek)	Tehetséggondozási terv

2024. április 2. (kedd)	Zöld nap pedagógusoknak
2024. június 14. (péntek)	Szakmai kirándulás

A szülőket az előírtaknak megfelelően legkésőbb az adott nap előtt 7 nappal értesítjük, **szükség** esetén a gyermekek felügyeletéről gondoskodunk.

- az intézmény teljes körű szülői beleegyezéssel **nyári** szünetet tarthat, a nyári zárásról a szülők beleegyezésével a fenntartó dönt, melyről a szülőket legkésőbb 2024. 02. 15-ig értesítjük, az idei évben a fenntartótól 4 hetes zárási időszakot kérünk, mert az elmúlt évek tapasztalatai alapján a szabadságok kiadását így tudjuk gördülékenyen megoldani. A nyári zárás alatt végezzük el karbantartási munkáinkat. A tagintézmények nyári zárása között nincs átfedés, ezzel biztosítjuk az ügyeletes óvoda elérhetőségét. Az intézmény őszi, tavaszi és téli szünetet **nem** tart. A lecsökkent gyermeklétszám esetén összevont csoportokat szervezünk.
- Az országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezéseket** – a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – az intézményben is alkalmazzuk.

augusztus 3. szombat, munkanap
augusztus 19. hétfő pihenőnap

2024

A nevelés nélküli munkanapokon és áthelyezett munkanapokon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

3. TERVEZÉS

AZ INTÉZMÉNYI STRATÉGIA FŐ FELADATAI

- Pedagógiai folyamatok – tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/korrekción.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- Személyiség – és közösségfejlesztés – munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása.
- Belső kapcsolatok, együttműködés, munkamegosztás.
- Az intézmény külső kapcsolatai – fenntartó, külső kapcsolatok ápolása: iskola, bölcsőde, családsegítő, szociális segítő, felsőoktatási intézmények.
- A pedagógiai munka feltételei – innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények, ezen belül munkamegosztás.

Felelős: intézményvezető/főigazgató

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK –

TERVEZÉS/MEGVALÓSÍTÁS/ELLENŐRZÉS/ÉRTÉKELÉS/KORREKCIÓ.

1. **A tehetségekért - felkészítés a felismeréstől a komplex fejlesztési lehetőségekig c. 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzés tapasztalatainak beépítése a mindennapi gyakorlatba.**
2. **Az előző év mérési eredményei alapján ebben a nevelési évben az anyanyelvi képességek fejlesztése élvez kitüntetett szerepet, különös tekintettel a beszédészlelés és megértés területére. Nevelési értekezlet keretében, tudásmegosztással kerülnek átadásra a csoportokban alkalmazott „Jógyakorlatok”.**
3. Intézményben alkalmazott nyilatkozatok beszerzése, megállapodások megkötése. A nyilatkozatokhoz tartozó adatvédelmi tájékoztatók elkészítése.

Nyilatkozatok:

- bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés igénybevétele
- gyermek táplálkozására vonatkozóan
- gyermek krónikus betegsége
- gyermek gyógyszer érzékenysége
- gyermek utaztatása
- gyermek kiadása a csoportból
- gyermek nemzetiségi nevelése
- hiányzás bejelentése, igazolása
- gyermek elengedése a csoportból külön foglalkozásra (pl.: hitoktatás, logopédia)
- intézményi szervezésű, költséggel járó tevékenységhez beleegyező nyilatkozat
- veszélyelemzés, szülői hozzájárulás az otthonról hozott élelmiszerekről
- ellátási megállapodás kötése (bölcsőde)
- adatvédelmi nyilatkozat
- e-mail cím megadása
- családi pótlék igénybevétele
- szülői felügyeleti jog gyakorlása
- **az Epipen injekció használatáról, az intézkedési tervről**

A 2023/2024-es gondozási-nevelési év főbb feladatai

- A bölcsődei tevékenységek tervezésének átalakítása.
- A törvényi változások miatt a Belső önértékelési csoport munkájának átszervezése. Hospitálások rendszerének megszervezése.
- A mérés-értékelési rendszer alkalmazása.
- Tehetséggondozás gyakorlati alkalmazása.
- Egészségmegőrzésre nevelés, higiénés tartalmak közvetítése, szükség esetén diabétesz ellátása.
- Az egészséges életmódra nevelés terén az óvoda feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. (gyümölcsnap, egészségnap, rendszeres folyadék bevitel, születésnapokon torta helyett egészséges kínálók). A pedagógusok felkészítése az anaphylaxias sokk ellátására a múlt tanévben mentőtiszt közreműködésével történt meg. Intézkedési útmutató a faliújságokon elérhető. Az intézmény rendelkezik EPIPEN injekcióval.
Alapvető szintű szabályozás, hogy a köznevelés egészségének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés (Nkt 1.§ (2 bek.))
- Jó gyakorlat létrehozása: Beltéri tanösvény elemeinek bővítése, Zöld hét programjának összeállítása
- A kiránduláson, sétákon létszámtól függetlenül legalább 3 fő felnőttnek részt kell venni. Felelős a csoporttal foglalkozó gondozó- és óvónő. A csoportból legalább 2 gyermeknek viselni kell a láthatósági mellényt.
- Az érvényes törvényeknek, rendeleteknek, helyi szabályozóknak megfelelő foglalkozás vezetése az intézménybe járó gyermekek körében.
- Szeretetteljes gondozó-nevelő környezet biztosítása szakmai naplók, fejlődést követők, hiányzási naplók folyamatos vezetése. A hiányzások igazolásának gyermekenkénti folyamatos vezetése.

Felelősök: kisgyermeknevelők- és óvodapedagógusok

AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2023/2024-es nevelési évre

1. A Pedagógiai programban foglalt célkitűzések hiteles megvalósítása.
2. **Mindennapos testnevelés színterei: csoportszoba, tornaterem, udvar, Ovi foci pálya**
 - szervezett heti egy 30-35 perces kötelező testnevelés foglalkozás
 - kiegészítő gerinc és lábboltozat erősítő tornák
 - testnevelés foglalkozások lebonyolítása kiemelt eszközhasználattal
 - Ovi foci pálya használata
 - Hangyaboly Sportnap
3. Az intézmény mérés, értékelés rendszerének gyakorlata, tapasztalatok megbeszélése. Az anyanyelvi képességek fejlesztésének gyakorlata nevelési értekezlet keretében.

4. Tehetséggondozás elméleti és gyakorlati megvalósulásának kiszélesítése.

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS –MUNKATÁRSI KÖR FEJLESZTÉSE, ETIKAI NORMARENDSZER, INTÉZMÉNYI ÉRTÉKREND ALAKÍTÁSA.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2023/2024-es nevelési évre

1. **A pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása. Az egy betöltetlen óvodapedagógusi munkakör terhére 1 pedagógiai asszisztens alkalmazása, aki a gyermekek felügyeletét látja el a megengedő időszakban.**
A borzavári tagintézményben a megemelkedett gyermeklétszám és a várható kiköltözés miatt pedagógiai asszisztens jelenléte indokolt.
A nyugdíjazás előtt álló óvodatitkár feladatainak delegálása, betanítás, felkészítés a munkakör átadására.
A 2023. évi LII. törvény szerinti foglalkoztatás változásaira történő felkészülés, a hatályba lépő rendelkezések teljesítése.
2. A magasabb csoportlétszámok és az integrált nevelés miatt elvárás az intenzívebb dajkai jelenlét, segítség.
3. A tisztaság és rend megteremtése. Külső kert folyamatos rendezése. Udvaros hiányzása esetén a feladatmegosztás kialakítása (udvar, játéktároló).

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

A székhely és tagintézmény kapcsolatrendszer, kapcsolathálója, munkamegosztás

- A pedagógusok, szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2023/2024-es nevelési évre

1. A gyakornokok minősítő vizsgára való felkészülésének támogatása (1+1+1 fő).
2. **Információátadás folytonossága. (elektronikus, szóbeli, papír alapú)**
Kiemelt jelentőségű az információk kezelése. Az információk átadásának pontossága, a határidők betartása mindenki számára követendő. A megbeszélésekről távol maradó kolléga feladata az információk beszerzése. Az írásbeli dokumentumok időbeli elkészítésének felelőssége a pedagógusokat terhelik.
3. A problémák azonnali jelzése, megoldásokra törekvés.

AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- Külső kapcsolatok ápolása: fenntartó, szülők, iskola, térségi óvodák, bölcsőde, családsegítő, pedagógiai szakszolgálat, gyermekorvos, védőnők, civil szervezetek, egyesületek, alapítvány, nemzetiségi önkormányzat, könyvtár, múzeumok, mentők, tűzoltóság, rendőrség.
- **A Balaton-Bakony Kocka Klub tagjaival közösen tervezett 2 alkalmas játszódélután összehívása óvodásoknak.**
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (Az információ átadás szóbeli, digitális vagy papír alapú.)
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk, fejlesztjük.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2023/2024-es nevelési évre

- 1. A korcsoportos elvárások megismertetése, a tankötelezettségről nyújtott információ átadás különösen fontos. Törekednünk kell az elmúlt évben bevált jó gyakorlat folytatására.**
- 2. A szülők véleményezési lehetőségét ebben a nevelési évben is megteremtjük. Kapcsolatfelvétel Zöld óvodával.**
- 3. Az étkezés lemondásának és a térítési díjak beszedésének népszerűsítése a szülői körben.**
4. Külső támogatók bevonása – kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, szociális segítővel, jelzőrendszeri tagokkal, a szülők megnyerése, bizalomépítés. Aczél Gergely Lépten-nyomon programjának lebonyolítása 2 alkalommal.
- 5. SZM értekezlet évi 2 alkalom, továbbá szükség szerint.**
 - adománygyűjtés
 - segítségkérés a szülinapi köszöntő édességek kiváltásában, egészséges csemegék bevezetése
6. Szülői értekezleteken szükség szerint a vezetők részvétele – megfelelő tájékoztatás és kommunikáció, megfelelő szakmai tudással megalapozva.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- Innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények, ezen belül munkamegosztás
- Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. (laptop-oviKRÉTA program várható bevezetése)
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő, oktató munka humán erőforrás-szükségleteiről. A felmerülő hiányt idejében jelzi a fenntartó számára. (állás pályázatok)

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2023/2024-es nevelési évre

1. Ebben a nevelési évben 1 határozott és 1 határozatlan idejű óvodapedagógusi munkakör pályáztatása válik aktuálissá.
2. Az óvodatitkár és egy dajka nyugdíjazása várható.

ÁLTALÁNOS, A TÖRVÉNYBŐL ADÓDÓ CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézmény működés biztosítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

AZ ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI SZEMPONTOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja nevelési céljainak való megfelelés, az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés, valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia. Minden tervező munka-értékelő munka a pedagógusminősítő rendszerben meghatározott tartalmi alapon nyugszik.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2023/2024-es nevelési évre

- Egyéni felkészülés a minősítő vizsgára. (Petrovics Nóra, Bittmann Laura, Lanczinger Fanni)
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- Az óvoda és bölcsőde szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei) felülvizsgálata, egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása a törvényi változások mentén.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

4. SZERVEZÉSI FELADATOK

ÁLTALÁNOS, ÉS A VEZETŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTT KIEMELT TERÜLETEK, ÉS FELADATOK

- Szervezeti változásokból adódó feladatok – átszervezésre kerülő asszisztensi munka,– munkamegosztás.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- Intézményi dokumentációk elemzése a külső és belső elvárások szerint.
- Adminisztrációs feladatok pontosítása – csoportnaplók, gyermekekről vezetett dokumentáció. Ebből adódó pedagógiai, szakmai, és szervezési feladatok összehangolása.

AZ INTÉZMÉNYBEN TARTANDÓ ÜNNEPEK

Bölcsőde:

- Mikulás, karácsonyi ünnepkör, Advent,
- karácsonyi köszöntő (dolgozóknak)
- húsvéti ünnepkör
- anyák napja (nem bölcsődében tartott, csak témaként)
- születésnapok, névnapok

Óvoda:

TÁRSADALMI ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ÜNNEPEK

- **Márton nap:** november 11. Libás dalokkal, mondókákkal, játékokkal készülünk az ünnepre, a gyermekekkel megismertetjük a Márton-legendát. Német nemzetiségi csoportjaink ünnepe: a szülőkkel közösen lámpásokat barkácsolnak a gyermekek, majd rövid műsor után lampionos felvonulásra indulunk a városba.
- **Benedek Elek, óvodánk névadójának ünnepe:** november hónap utolsó szerdáján a csoportok ellátogatnak egymáshoz, ahol egy Benedek Elek mesét hallgatnak meg, majd pedig vendéglátás, közös játék következik.
- **Mikulás:** December 6. Minden csoportunkba ellátogat a Mikulás, apró ajándékkal kedveskedik a gyermekeknek.
- **Advent, Karácsony:** Az adventi időszakban még meghittebb, családiasabb légkört igyekszünk kialakítani óvodánkban. Szülőkkel közös munkadélutánokon készülődünk az ünnepre. Méz, gyertya, fenyőillat lengi körbe az intézményt.
- **Farsang:** zenés, táncos mulatság során az óvoda és bölcsőde együtt ünnepel.
- **Nemzeti ünnep:** Március 15. Csoportonként készülünk az ünnepre: kokárda-, zászló barkácsolással, lovas, huszáros, katonás játékokkal.
- **Húsvét:** Felelevenítjük a néphagyományokat.
- **Anyák napja:** Csoportonként változó elképzelés szerint teremtenek az ünnephez méltó meghitt pillanatot.
- **Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása:** A gyerekek verses, dalos, táncos összeállítással zárják az évet, a kicsik apró ajándékokkal búcsúznak el iskolába készülő társaiktól.

TERMÉSZETVÉDELEMMEL, KÖRNYEZETVÉDELEMMEL, KULTÚRA KÖZVETÍTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ JELES NAPOK

- **Autómentes nap:** szeptember 22. Ezen a napon, akinek lehetősége adódik gyalogosan vagy kerékpárral közelíti meg az óvodát. Igazán annak örülünk, ha a parkoló üresen áll. A gyerekekkel megismertetjük és gyakoroljuk a gyalogos közlekedés szabályait.
- **Népmese napja:** szeptember 30. Dramatizálással, meséléssel, bábozással elevenítünk fel egy-egy népmesét. A Magyar Népmese Színház előadásának megtekintése fenntartói támogatással.

- **Állatok világnapja:** október 04. Helyszíni foglalkozáson, vetélkedők, kiállítás, rajzverseny, képeskönyv nézegetés, vetítés során beszélgetünk az állatok világáról, a veszélyeztetett állatfajokról.
- **A magyar kultúra napja:** január 22. A csoportjaink vendégségbe indulnak egy szabadon választott másik csoportba, ahol rím keresők, versek és mesék előadásával színesítik a délelőttöt.
- **Víz világnapja:** március 22. Ezen a napon, valamint a megelőző napok során megismertetjük a gyermekeket a víz tulajdonságaival, a vízi élőlényekkel, a víz fontosságával. Kísérletek, vetélkedők, különböző játékok során megtapasztaltatjuk, hogyan óvják, védjék Földünk vízkészletét. Rajzaikból, munkáikból kiállítást szervezünk.
- **Az egészség világnapja:** április 7. Évről évre változatos tartalommal (ételkóstoló, salátabár, rejtvények, tiszta víz program, vetélkedők) hívjuk fel a gyerekek figyelmét saját testi és lelki egészségük tudatos alakítására.
- **Föld napja:** április 22. Kirándulás, séta során helyszíni foglalkozást tartunk, vagy vetélkedők, versenyek során megismertetjük a gyermekeket a növényekkel, állatokkal, a Föld népeivel, kontinensekkel, a játékok során kiemelten kezeljük a Földünk védelmét.
- **Madarak és fák napja:** május 10. Arborétumi sétánk során madárlesre indulunk, megkeressük kedvenc fáinkat, megfigyeljük változásait.
- **Közlekedési kultúra napja:** május Külső kapcsolatok bevonásával (rendőrség) a biztonságos közlekedés szabályairól és gyakorlati alkalmazásáról kapnak ízelítőt a gyerekek. Forgórendszerben megszervezett helyszíneinken közlekedési táblák felismerésére, kerékpáros akadálypálya kipróbálására és a rendőrségi bemutatóra kerül sor.
- **Gyermeknap:** május Gyerekekkel közös szórakoztató rendezvény az óvoda udvarán. Rengeteg játékkal, programmal, előadással, zsákbamacskával, csemegézéssel.
- **Hangyaboly sportnap:** június Jó kapcsolatot ápolunk a környék óvodáival, így nagy örömünkre vendégeinkkel együtt lehetünk részesei a sportpályán rendezett nagyszabású ügyességi játékoknak. Távolról úgy tűnik kicsik és nagyok nagy lelkesedéssel veszik birtokukba a sportpályát, olyan mindez, mint egy nyüzsgő hangyaboly. A rendezvény végén egészséges ételek kínálásával látjuk vendégül a hozzánk érkezőket
- A gyermekek születés és névnapját is megünnepeljük, minden csoport saját szokás szerint teszi emlékezetessé ezt a napot.

ESEMÉNYNAPTÁR

Hónap	Esemény	Időpont	Felelős
SZEPTEMBER	Alkalmazotti értekezlet	augusztus 30.	Kovács Mónika
	Lego kiállítás	szeptember 1.	Kovács Mónika Pallagi László
	Beltéri tanösvény fejlesztése	szeptember 1-től folyamatosan	Kovács Mónika minden óvodapedagógus

	Tűzriadó	szeptember 22.	Szelthoffer Ferenc tűzvédelmi szakember Kovács Mónika
	Szülői értekezlet	szeptember 11-15.	intézményvezetés minden óvodapedagógus
	Négy évszak - őszi sarok kialakítása a bejáratnál	szeptember 20.	Kuruczné Fehér Rita Váradiné Tóth Mária
	Beszédészűrés	szeptemberben folyamatos	Pedagógiai Szakszolgálat
	Autómentes nap	szeptember 19.	Altmann -B. Terézia Kiss Pálné
	Papírgyűjtés	az iskolával egyeztetett időpontban	minden óvodapedagógus
	Népmese napja	szeptember 26.	minden óvodapedagógus Magyar Népmese Színház előadása
OKTÓBER	Gesztenye gyűjtés	október 1-2. hete	nevelőtestület, szülők
	Allatok Világnapja	október 4.	Kurtus-Horváth Tünde minden óvodapedagógus
	Egészségnap Saláták	október 17.	Csutakné L. Timea Vajcs Vivien
	Világ Gyalogló (Hó) Nap	október vége	Kovácsné P. Márti Róthweil Judit
NOVEMBER	Nevelés nélküli munkanap	november 2-3-4.	Kovács Mónika
	Márton nap	november 9.	Vajcsné Győri Éva Altmann- B. Terézia Kiss Pálné
	Madáretető készítés	november	Vajcsné Gy. Éva minden óvodapedagógus
	Benedek Elek óvodánk névadójának ünnepe	november utolsó szerdája november 23.	minden óvodapedagógus
	Portfólió feltöltése	november 25.	Petrovics Nóra Bittmann Laura Lanczinger Fanni
	Négy évszak - téli sarok kialakítása a bejáratnál	november 27.	Kovács Mónika

DECEMBER	Fogadóóra a tankötelesek szüleinek vélemények leadása	december 4-8. december 14.	minden óvodapedagógus
	Mikulás	december 6.	Kokasné F. Mónika Kovács Mónika
	Mézeskalács kiállítás megtekintése a Néprajzi Múzeumban	december hónap	minden óvodapedagógus
	Karácsonyfa díszítés	december 11.	dajkák
	Intézményi tanfelügyelet Borzavár	december 12.	Kovács Mónika
	Advent, karácsony, Hangverseny	december 18.	Kuruczné F. Rita Takács Tünde
	Alkalmazotti értekezlet	december 19.	Kovács Mónika bölcsoede
JANUÁR	Tankötelesek dokumentum feltöltése az OH felületen	január 18.	segítségadás a szülőknek
	Magyar kultúra napja Táncház	január 19.	minden óvodapedagógus Kovács Mónika
	Fogadóóra	január 15-19.	minden óvodapedagógus
FEBRUÁR	Farsang, zenés multság	február 15. csütörtök	Kovácsné P. Márta
MÁRCIUS	Nemzeti ünnep	március 14.	minden óvodapedagógus Kovács Mónika
	Víz világnapja	március 22.	minden óvodapedagógus
	Négy évszak - tavaszi sarok kialakítása a bejáratnál	március 8.	Kovácsné Mühlbauer Zsuzsa Józsa-Sch. Eszter
	Húsvét	március 25-28.	minden óvodapedagógus
ÁPRILIS	Az egészség világnapja -testápolás	április 8.	munkacsoport
	Iskolai nyílt nap az első osztályba készülő gyerekeknek	egyeztetett időpontban	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai

	Nyílt nap	április 24.	minden óvodapedagógus, kisgyermeknevelő
	Beíratás	április 25-26. április 29.	Kovács Mónika
	Trachtag	április vége	Kiss Pálné Vajcsné Győri Éva
	Német Nemzetiségi Táncgála	április	Bóbita csoport Hétszínvirág csoport
MÁJUS	Papírgyűjtés	az iskolával egyeztetett időpontban	sorrend szerint következő pedagógus
	Szülőértekezlet, fogadóóra	május harmadik hete	minden óvodapedagógus
	Anyák napja	május eleje	minden óvodapedagógus
	Zöld hét: Kirándulások Madarak, fák napja Lépten-nyomon program	május 6-10.	nevelőtestület
	Fogorvosi szűrővizsgálat	május hónapban folyamatos	óvodatitkár, adminisztrátor
	Gyermeknap	május 29. szerda	teljes alkalmazotti közösség
JÚNIUS	Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása	május 27.- június 7.	minden óvodapedagógus
	Diszlexia veszélyeztetettségi szűrővizsgálat	június hónapban folyamatosan	szakszolgálat
	Hangyaboly Sportnap -társági rendezvény	június 11. kedd esőnap 13.	Krabáczy Éva Kurtus-Horváth Tünde
	Szakmai kirándulás Nevelés nélküli munkanap	június 14.	Kovács Mónika
	Alkalmazotti értekezlet	június 19.	Kovács Mónika

AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS KÍVÜLI PROGRAMOK

Kézműves délután

Csoportonként eltérő időben és tematikában évente egyszer megszervezett szülővel közös program.

Mese- és könyvkölcsönző sarok

176 kölcsönözhető mesével és 89 darab folyamatosan bővülő könyv állománnyal szeretnénk népszerűsíteni az élő mese olvasást, ezzel elősegítve a gyermekek beszédértésének fejlődését és elérni a szülők mese olvasási szokásainak változását.

Könyvtár látogatás

Házi kölcsönözhető mesegyűjteményünk után a következő lépcsőfokot a városi gyermekkönyvtár látogatása jelenti (2024-ben megvalósuló program).

Bábszínház

A megnövekedett utazási költségek miatt, visszaszorult a bérletes előadások látogatása, helyi gyakorlatként előadóművészek meghívását részesítjük előnyben. Ez a szervezés lehetővé teszi a darabok kisebb közönség előtti bemutatóját.

Kirándulások

A kirándulások csoportszinten, néha több csoport összefogásával valósulnak meg a közeli erdőkbe, kirándulóhelyekre, tanösvényekre, turista utakra, lovastanyára, állatkertbe.

Lépten-Nyomon program

A Lépten-Nyomon foglalkozások elsődlegesen olyan óvodás csoportoknak szólnak, ahol a fő cél az érdeklődés felkeltése és a körülöttünk lévő világ felfedezéséhez szükséges képességek elsajátítása. A foglalkozások alatt a gyerekek olyan érdeklődő és nyitott emberekké válhatnak, akik készen állnak majd önállóan is befogadni azokat az életre szóló bölcs tanításokat, amiket a nálunk sokkal nagyobb tanító a TERMÉSZET nyújt majd számukra. Programjaink tartalmaznak túrákat, madárgyűrzéseket, izgalmas előadásokat, felfedező játékokat, vizsgálatokat, amik akár alkalmi, akár havi rendszerességgel is igénybe vehetők.

Mozgásfejlesztés, nyelvtanulás (szülői igények mentén szerveződő önköltséges szabadidős tevékenységek gyerekeknek)

- Kids Rock and Roll (Kővári Kitti)
- Tartásjavító torna (Vajcs Vivien)
- Kézilabda (Hermann Dávid)
- Angol (Nyárai Bernadett)

Mozgásfejlesztés szülőknek (szülői igények mentén szerveződő önköltséges szabadidős tevékenységek felnőtteknek)

- Integratív gerinctréning, Pilates, Körtréning (Sömjén Krisztina gyógytornász)

TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

5 ÉVES KORT MEGELŐZŐ IDŐSZAK

- Az óvodapedagógusok anamnézist vesznek fel a gyermek korai státuszára vonatkozóan.
- Családlátogatáson tájékozódnak (problémás esetekben kötelező) és ismerkednek a szülők nevelési elveivel.
- A pedagógusok az óvodába lépést követően a gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumban iskolába lépésig követik a gyermek fejlettségét.
- A fogadóórákra való jelentkezés lehetőségét kifüggesztik a csoport hirdetőtáblájára.
- Szükség esetén maguk kezdeményeznek fogadóórákat.
- Szükség esetén igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálat segítségét-előtte konzultálnak az óvodai segítő szakemberekkel.
- **Egyéni képességvizsgálatok kezdeményezése október végéig az 1. számú melléklet szerint.**

TANKÖTELEZETTSÉG

- 2011. CXCV 45.§ (2) a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt a szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- Decemberben tartjuk a szülők és az óvodapedagógusok egyeztető megbeszélését arról, hogy a gyermek elérte - e az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget. (iskolaérettség, kritériumok)
- A megújult szabályozás a tankötelezettség vonatkozásában szükségszerűvé teszi a szülők folyamatos tájékoztatását.
- A logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátás eredményeiről az érintett szakember tájékoztatja a szülőt.
- Minden gyermekről készül egy egyéni fejlődési lap. A megfigyelés teljes eredménye megtekinthető.

- Ősz-tél folyamán frissen érkező gyermekek esetében azonnal a segítő szakembereket veszik igénybe - szűrés, iskoláztatás kérdésében.
- A szülőket egyénenként decemberben fogadóórák keretében tájékoztatjuk a gyermekek fejlettségéről (pedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus konzultáció).
- Pedagógiai vélemények elkészítése.
A szükséges dokumentáció összeállítása és feltöltése január 18-ig az OH felületére, szükség szerint egyéni segítségnyújtás.
- A további óvodai nevelésről vagy a beiskolázásról az Oktatási Hivatal hoz döntést.

Tankötelesek

Óvodai csoportok Zirc	jel	tankötelesek
GALAGONYA	F/1	4
KAMILLA	F/2	7
BOGLÁRKA	F/3	9
HÉTSZINVIRÁG	F/4	8
NAPRAFORGÓ	E/1	2
HÓVIRÁG	E/2	11
HARANGVIRÁG	E/3	12
BÓBITA	E/4	8
KANKALIN	T/1	8
TÓZIKE	T/2	12
összesen		81

Óvodai csoportok Lókút	jel	tankötelesek
TÜNDÉRKERT	-	4

Óvodai csoportok Borzavár	jel	tankötelesek
MANÓKERT	-	9

GYERMEKVÉDELEM

CÉLJAINK

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, testi-lelki nevelési feladatok ellátása, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- az elmúlt év tapasztalatai nyomán a frissen beköltöző családokra nagyobb figyelmet fordítunk
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

FELADATAINK

- a pedagógusok jelzéseinek, információinak fogadása
- tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak
- kapcsolattartás szülőkkel, családvédelmi szolgálattal
- nyilvántartás készítése a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyerekekről
- informálás a bekövetkezett változásokról
- folyamatos kapcsolattartás az óvoda védőnőjével a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zirci Tagintézményével és a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal
- hátrányos helyzetű gyerekek segítése kirándulás részvételében
- szülők tájékoztatása az őket érdeklő témákról

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése
- szükség szerint környezettanulmány elkészítése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése
- az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása illetve súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén
- figyelemmel kísérjük a csoportba járó gyermekek gondozottságát, családi körülményeit
- óvodai szociális segítővel együttműködünk a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában a gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők, megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében

- tájékoztatjuk a gyermekeket a balesetvédelmi szabályokról

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ/FŐIGAZGATÓ FELADATAI

- az intézményben folyó gyermekvédelmi munka irányítása, kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
- ellenőrizni a gyermeki érdekérvényesítésnek, az egyenlő hozzáférésnek, a multi- és interkulturális nevelés alkalmazásának, a befogadó nevelés biztosításának, az egészséges életmód kialakításának, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek speciális fejlesztésének megvalósulását
- kapcsolattartás az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szervezetekkel, óvodai szociális segítővel
- gondoskodás a gyermekvédelmi felelős továbbképzési lehetőségeiről
- segítségnyújtás a -gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény esetén- a gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek
- szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős/koordinátor és családsegítő személyéről, elérhetőségéről

5. ELLENŐRZÉS

ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

CSOPORTNAPLÓ

- A pedagógiai program tartalmi elemei megfeleltethetők-e az éves, havi és heti tervekben, nevelési tervekben, foglalkozási tervekben és a gyermekek képességeinek fejlesztési tervében?
- Hogyan követi a csoportnapló szerinti haladás a pedagógiai programot és az éves tervezést, vezetői utasítást?
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság? (A gyermekek fejlődésére vonatkozó feljegyzések stb.)
- Mennyire fegyelmezett a csoportnapló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)
- Milyen tervezési módszereket használ a differenciált tevékenységek tervezéshez? Milyen tartalmi egységeket tartalmaz az éves tervezés? A tartalmi elemek hogyan biztosítják a nyomon követhetőséget? Hogyan épít a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire?
- Megjelennek-e a naplóban az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozó szakértői javaslatok?
- Hogyan történik a pedagógiai program, a nevelési tervek, tematikus tervek, foglalkozási tervek egyéni fejlesztési tervek, óvodai fejlesztő program stb. korrekciója?

Időpont	Beosztás	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés tartalma
szeptember	intézményvezető	napló nyitás, dátum szept.1., alap adatok, nyitva tartás, beosztás (munkaidő 6.00-17.30)	hiányzási naplók, minden adat kitöltése, oktatási azonosítók új gyereknél is, teljes név (3 tagú) szülőnél, gyereknél
október	szakmai helyettes	havi tervezés, éves tervezés, nyilatkozatok külön foglalkozás napja, ideje, I. féléves fejlesztési tervek	
november	szakmai helyettes	havi tervezés, új gyerek állapot rögzítése (bejövétel után 2 hónappal), havi reflexió hitelesítve,	
december	szakmai helyettes	havi tervezés, időarányos teljesítés jelölése	
január	szakmai helyettes	havi tervezés, személyiséglap nyilatkozatok a később bejövőknél,	
február	szakmai helyettes	havi tervezés, II. féléves fejlesztési terv, személyiség lapok, I. féléves fejlesztési eredmények,	
március	szakmai helyettes	havi tervezés, reflexiók,	
április	szakmai helyettes	havi tervezés, év közben bejöttek nyilatkozatai,	
május	szakmai helyettes	havi tervezés, időarányos teljesítés,	
június	főigazgató	nyári tervezés 3 hónapra az összevonást figyelembe véve, II. féléves fejlesztési eredmények, személyiség lapok,(jún. 5- re), nyári napirend,	
július	szakmai helyettes	nyári tervezés	

augusztus	főigazgató	napló zárása, aug. 31.	hiányzási naplók, minden adat kitöltése, oktatási azonosítók, nyári hiányzások ellenőrzése, étkezési nyilvántartás zárása, 10 havi, 12 havi átlag
-----------	------------	---------------------------	--

Dokumentum: Felvételi és mulasztási napló, Fejlődési napló, gyermekvédelmi kimutatások (SNI, BTMN –es gyerekek nyilvántartása), gyermekek hiányzásának igazolása, óvodatitkárok által vezetett intézményi dokumentációk

Pedagógiai dokumentumok: csoportnaplók / tervezőmunka / ellenőrzési jegyzőkönyvek, munkaközösségek szakmai munkája

Bölcsőde: szakmai vezető, időszakonként intézményvezető/főigazgató

- napirend,
- éves terv,
- fejlődés követő,
- családlátogatás leírás,
- csoportnapló,
- üzenő füzet
- egészségügyi törzslap
- havi létszám kimutatás,
- bejövők dokumentációja,

PEDAGÓGIAI MUNKÁK

- beszoktatás folyamata
- a gyermeki személyiség tiszteletben tartása
- a gondozó-nevelő-oktató munka színvonala
- az előzetes felkészülés, tervezés
- az alkalmazott módszerek
- a felnőtt-gyermek kapcsolat
- kisgyermeknevelők, pedagógusok munkafegyelme
- a gyermekek viselkedése
- a pedagógus egyénisége, magatartása, eredményessége
- a helyi program követelményeinek teljesítése,
- a kötelező órán felül végzett munka, közösségformálás,
- a gondozó-nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoportterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- gyakornokok beilleszkedése, szakmai munkája, felelősségi körök érvényesülése
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- búcsúztató, évzáró ünnepek

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE, KONTROLLJA

MUNKAÜGY, GAZDÁLKODÁS, BELSŐ ELLENŐRZÉS

Hó	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Az ellenőrzés módszere	Az értékelés módja	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Humánerőforrás fejlesztés- folyamata WEB lap aktualizálása	dokumentum elemzés	beszámoló megbeszélés alkalmával	intézményvezető
	Dajkai munka, nevelés keretei	beszámoltatás, bejárás	megbeszélés	intézményvezető
	Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás	visszakérdezés	feljegyzés jegyzőkönyv	intézményvezető Szelthoffer Ferenc
	Élelmiszerbiztonság, étkezés biztosítása	gyakorlati oktatás	HACCP felülvizsgálata	intézményvezető Veisz László
	Tűzriadó	kivonulás	időintervallum	Szelthoffer Ferenc
	Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások	betekintés	szóbeli	intézményvezető
	Gazdálkodás ellenőrzése	jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálat	intézményvezető
	Óvodai csoportok szokásrendjének kialakítása, zökkenőmentes nevelési év megkezdése	óvodabejárás	beszámoló megbeszélés alkalmával	intézményvezető tagintézmény-vezető
	Bölcsődei csoportok szokásrendjének kialakítása, zökkenőmentes nevelési év megkezdése	bejárás	beszámoló megbeszélés alkalmával	intézményvezető/ szakmai vezető
	Dokumentáció	betekintés	feljegyzés	intézményvezető

				intézményvezető-helyettes
	Udvar rendje, felelősök kijelölése	helyszíni ellenőrzés		intézményvezető
	2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról	dolgozói nyilatkozat tétel	tájékoztató	intézményvezető
Október	Gyermek fejlődésének nyomon követése, napló tartalma nevelés keretei	kimutatások, nyilvántartások vizsgálata	adatgyűjtés nyilvántartások áttekintése	intézményvezető intézményvezető-helyettes tagintézmény- vezető gyermekvédelmi felelős
	Különös közzétételi lista frissítése	nyilvántartás vizsgálata		intézményvezető
November	Takarítási feladatok elvégzése, megfelelő higiénés feltételek biztosítása a régi és új épületrészben tornaterem rendezettsége, tisztasága a délutáni külsős foglalkozások miatt	bejárás	beszámoló megbeszélés alkalmával	intézményvezető intézményvezető helyettes
	Könyvtár helyzete-szakkönyv ellátás eszközrendszer	kiírás felülvizsgálata	nyilvántartás vizsgálata	megbízottak
	Eszközigeény felmérése, karácsonyi játék vásárlás			intézményvezető alapítvány óvodapedagógusok
December	Gazdálkodás ellenőrzése	jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálat	intézményvezető
	Költségvetés készítés 2024			intézményvezető önkormányzat pénzügyi osztálya

	Munkaruha juttatás			intézményvezető/
	Gyermekvédelem-óvodai szociális segítő tapasztalatai az ellátásról	szóbeli egyeztetés	beszámoló a megbeszélés alkalmával	intézményvezető gyermekvédelmi felelős
	Meghitt karácsonyi ünnepek előkészítése, hangolódás	látogatás	beszámoló	megbízottak
Január	2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony		főigazgató
	Köznevelési foglalkoztatotti adatok aktualizálása	dokumentum elemzés		főigazgató óvodatitkár
	Leltározás és selejtezés ellenőrzése (kis- és nagyértékű eszközök)	leltárívek ellenőrzése	feljegyzés selejtezési javaslat	főigazgató óvodatitkár
	Munkaidő, jelenlétik, munkafegyelem felelősi rendszer működése technikai dolgozók aláíró példányai, minőségi asszisztensi munka munkaközösségek, és team munkák helyzete	nyilvántartások vizsgálat	szóbeli	főigazgató igazgató-helyettesek
	Óvodai csoportok-tervező, elemző tevékenység SNI egyéni fejlődési lap gyermek fejlődésének nyomon követése	dokumentum elemzés dokumentum vizsgálat		főigazgató szakmai helyettes
	Humánerőforrás vizsgálata – egyéni beszélgetések lefolytatása, pályázatok kiírása a nyugdíjba vonulók helyettesítésére	Humánerőforrás vizsgálata – egyéni beszélgetések lefolytatása	Humánerőforrás vizsgálata – egyéni beszélgetések lefolytatása	főigazgató
Március	Szabadságolási terv	dokumentum ellenőrzés	megbeszélés	igazgató- helyettes
	Adóbevallás, 1%, Alapítvány működése	hirdetés		főigazgató óvodatitkár

				alapítvány
Április	Szakmai értékelés, közösségi értékelés, ütemezett programok megvalósulása	megbeszélés, tényfeltárás	feljegyzés szakmai beszélgetés	vezetői kör munkaközösség vezetők
	Ovodai csoportokban a szülői kapcsolattartás ellenőrzése	dokumentum elemzés, beszámoltatás	feljegyzés, beszélgetés az óvónőkkel	főigazgató
Május	Gyermek fejlődésének nyomon követése	dokumentum elemzés	feljegyzés	főigazgató szakmai helyettes
	Ünnepélyek megszervezése	bejárás	betekintés, látogatás	főigazgató óvodapedagógusok
	Egészségvédelem, napvédelmi szabályzat ismertetése	bejárás	megfigyelés	főigazgató
	Munka és balesetvédelem	bejárás		főigazgató. munkavédelmi felelős
	Csoportbeosztások, szabadság kiadás	megbeszélés	táblázatok	főigazgató, igazgató-helyettes
Június, Július, Augusztus	Gazdálkodás ellenőrzése	jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálat	főigazgató
	Játékok karbantartása, homokozók feltöltése kiskertek gondozása, locsolás		munka átvétele	főigazgató
	Nyári óvodai élet tartalmas megszervezése	látogatás	megfigyelés	főigazgató igazgató-helyettes
	Takarítási feladatok ellenőrzése	látogatás	munka átvétele	főigazgató igazgató-helyettes
	Játszóterei eszközök állapotának ellenőrzése	szemlézés		főigazgató

TANÜGYIGAZGATÁS

Hó	Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Szeptember	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, Beszámoló véleményezése	intézményvezető	2023.09.01-ig	
	A dolgozók illetményváltozásának és az új kollégák munkaügyi iratainak elkészítése, szükség szerint munkaköri leírások aktualizálása	intézményvezető	2023.09.01.	jogszerű foglalkoztatás, a dolgozók ismerik és tájékoztatást kapnak feladataikról
	A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálata)	intézményvezető	2023. 09. 05.	az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő
	Orvosi, védőnői vizsgálat	védőnők Dr. Gelencsér Mária	státusz vizsgálat folyamatosan, szűrő vizsgálatok folyamatosan	gyermekek egészségügyi felülvizsgálata folyamatos
	Csoportnapló megnyitása alapadatokkal	óvodapedagógusok	2023.09.05.	
	Új dolgozók adatainak felvitele a KIR rendszerbe	intézményvezető	folyamatos	analitikus, elektronikus nyilvántartások pontosak

Végleges névsorok elkészítése	óvodatitkár	2023. 09. 05.	
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	intézményvezető	folyamatos	
Szolgáltatások szervezése	intézményvezető	2023. 09. 10.	
Statisztika előkészítése, adategyeztetés (bölcsődei, óvodai)	intézményvezető	2023.09.15.	
SNI gyermekek ellátásának megszervezése	intézményvezető	2023. 09. 15.	
Az intézmény éves munkatervének elkészítése, felelősök kijelölése, ellenőrzési terv készítése	intézményvezető, intézményvezető-helyettes	2023. 09. 15.	munkaterv, mindenki tudja az alapfeladatain kívüli kötelezettségeit
Étkezési kedvezményre jogosító: -rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése -3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői igazolások, nyilatkozatok összeszedése -tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése -ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése	intézményvezető óvodatitkár	2023.09.15.	
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	óvodapedagógusok	2023.09.16.	
Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	intézményvezető	folyamatos	
Biztosítás, gyermekbaleset	intézményvezető	2023. 09. 25.	

	Szülői értekezletek időpontja, aktuális témái Szülői szervezet névsora	intézményvezető óvodapedagógusok	2023. 09. 11-15.	
	Találkozás a szülői szervezet tagjaival	intézményvezető	2023.09.21.	
	Gyermekvédelmi feladatok	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
	Törvény, jogszabály, rendelet naprakész ismeretére törekvés	intézményvezető	folyamatos	törvényi megfelelés
	Oktatási azonosítók kérése	intézményvezető titkárság	beérkezéstől számított 5 napon belül	KIR aktualizálás folyamatos
	Gyermekek adatainak aktualizálása	intézményvezető, óvodatitkár, adminisztrátor	változáskor azonnal	analitikus, elektronikus nyilvántartások pontosak
Október	Statisztikai jelentések elkészítése (óvoda, bölcsőde)	intézményvezető	2023. 09. 15. 2023. 10. 10. 2024. 01. 31.	elektronikus úton, határidőre a kötelező statisztikai adatok továbbítása.
	Logopédiai, fejlesztő pedagógiai foglalkozások beindulása (szakszolgálat)	külső szakemberek	2023. 10. 02.	

	Csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók (tankötelesek) ellenőrzése nem tankötelesek esetében	intézményvezető-helyettes	2023.10.05. 2023.10.15.	
	Portfóliók leadása	érintettek	2023.10.25.	
	Pedagógiai szakszolgálathoz vizsgálati kérelem elindítása	óvodapedagógusok intézményvezető	2023. 10. 25.	
	A 2023-es normatíva igénylésének módosítása	intézményvezető	2023.10.30.	
	Óvodai törzskönyv aktualizálása	intézményvezető	2023.10.30.	
November	Közzétételi listák megosztása	intézményvezető	2023.11.10.	
	Szakértői vizsgálati kérelem feladása	óvodapedagógus	2023. 11. 10.	
	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2024-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	intézményvezető	2023 .11.30.	
December	Fogadóórák tanköteleseknek	óvodapedagógusok	2023. 12. 4-8.	
	Pedagógiai vélemények kiadása	intézményvezető	2023. 12. 21..	

	A december 31-vel lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	intézményvezető	2023.12.31.	
	Az iktatókönyv lezárása, irattárba rendezése	intézményvezető óvodatitkár	2024.01.02.	
Január	A szülő kérelmének eljuttatása a felmentést engedélyező szervhez a végrehajtási utasítás szerint	főigazgató, óvodapedagógusok szülők	2024. 01. 18.	időbeli ütemezés fontossága
	Fogadóóra	óvodapedagógus	2024.01.15-19.	információ átadás
	Előterjesztés a nyári zárás időpontjára	főigazgató		tájékoztatás
	Az átsorolások elkészítése	főigazgató, óvodatitkár	2024.01.02.	
	A Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvodapedagógusoknál a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint	főigazgató, óvodatitkár	2024.01.02.	
Február	A gyermekek fejlettségéről készített mérések eredményének összesítése	igazgató-helyettes	2024.02.05.	hosszútávú tervezés előkészítése
	Az adóbevallással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése a szükséges igazolások kiosztása	főigazgató, óvodatitkár	2024.02.20.	
	OH visszajelzéseinek összesítése	óvodatitkár	2024.02.28.	naprakész adatszolgáltatás a partnerek felé

Március	Az óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata, óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	igazgató-helyettes főigazgató	2024.03.14.	
	Kedvezményes vasúti utazási igazolás érvényesítése	óvodatitkár	2024.03.31.	
	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	főigazgató	2024.03.31.	
Április	Bölcsődei, óvodai nyílt nap megszervezése	főigazgató, ped.	2024.04.24.	partnerkapcsolatok építése
	Óvodai/bölcsődei beíratás	főigazgató	2024.04.25-26.	
	Iskolai nyílt nap közzététele	óvodatitkár		
	Iskolai beíratás közzététele Adatszolgáltatás	óvodatitkár		
	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	főigazgató gyermekvédelmi felelős	2024.04.30.	
	Fogászati szűrés	Dr. Szakál Tünde	tavaszi hónapok	
Május	Csoportindítási kérelem	főigazgató		kiegyensúlyozott működés tervezése
	Kitüntetési javaslat megküldése a fenntartó felé	főigazgató	2024.05.05.	teljesítmény értékelés
	Fogadóóra	óvodapedagógusok	2024.05. 1-10.	
	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	óvodapedagógusok	2024.05.10.	
	Pedagógus igazolványok érvényesítése	óvodatitkár	2024.05.30.	

Június	Évzárók, búcsúztatók	óvodapedagógusok	2024.06.09.	partnerkapcsolatok ápolása
	Nyári szabadságotlasi terv elkészítése	igazgató-helyettes	2024.06.15.	
	Nyári életrend, csoport összevonás	igazgató-helyettes	2024.06.	
Augusztus	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	főigazgató	2024.08.31.	
	Tanügyi dokumentumok lezárása	főigazgató	2024.08.31.	

Vezetői feladatok

- országos veszély jelzés ismertetése, megerősítése: intézményvezető (akadályoztatás esetén helyettesek)
- hőség, UV riasztás, katasztrófa esetén teendők (felelős: helyettes Kovács Mónika, intézményvezető)
- fenntartóval kapcsolattartás folyamatosan, szükség szerint, illetve kérésre tájékoztatók, beszámolók készítése, intézmény képviselők bizottsági és testületi üléseken, tagintézmény településén
- szakszerű működés biztosítása

6. INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK

KREATÍV ALKOTÓK ÖNSZERVEZŐDŐ CSOPORT

Céljai

A környezet kultúra népszerűsítése. Az épület belső tereinek díszítése igazodva az intézmény arculatához, a Pedagógiai programban megfogalmazott törekvésekhez. **Zöld óvodai tartalmak megjelenése az intézmény közösségi tereiben.**

A SZAKMAI FEJLŐDÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

Céljai

Tudásmegosztás céljából szeretnénk a kollégák szakmai fejlődését támogató munkacsoportot létrehozni ettől a tannévtől. A munkacsoportban tevékenységek szerint bemutató foglalkozások megtartásával és hospitálással újíthatja meg minden óvodapedagógus gyakorlati ismereteit. A csoport feladata a továbbképzések tapasztalatainak tovább adása, új „jógyakorlatok” bevezetése. Bábelőadások megszervezése. előadása

KÖRNYEZETI ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉSI MUNKACSOPORT

Célja

Megvalósítani a környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel megismertetése által az ember, mint a természet részét képező individuum testi és lelki egészségének megteremtését. A gyermek lelki egészségének részét képező egyéni beállítódások, törekvések megvalósíthatósága a mindennapi tevékenységekben. A tehetséggondozás színtereinek vizsgálata az óvodai tevékenységekben és azon kívül.

7. INTÉZMÉNYI MEGBIZATÁSOK

- intézményvezető-helyettes/igazgató-helyettes (humán erőforrás gazdálkodás): Kovácsné Palkovics Márta,
- intézményvezető-helyettes/igazgató-helyettes (szakmai feladatok): Róthweil Judit
- tagintézmény-vezető/tagintézmény-igazgató: Szi-Keserü Zsuzsanna, Heim Zsuzsanna
- munkaközösség vezetők: Kokasné Fazekas Mónika, Váradiné Tóth Mária
- gyermekvédelmi koordinátor: Kuruczné Fehér Rita (a törvény, rendeletek által meghatározott feladatok koordinátora)
- óvoda-iskola kapcsolat: intézményvezető/fői igazgató
- Zirciek az Óvodás Gyermekekért Alapítvány felelőse: Váradiné Tóth Mária
- nemzetiségi nevelés felelősei: Vajcsné Győri Éva, Kiss Pálné
- Petrovics Nóra gyakornok óvodapedagógus mentora: Kokasné Fazekas Mónika
- bölcsődei szakmai vezető: Fleiszné Pintér Mónika
- bölcsődei Érdekképviselői Fórum intézményi képviselője: Kovács Mónika

Felelősi kör

- Tornatermi szertár felelőse: Kovácsné Mühlbauer Zsuzsa
- Web lap: Kovács Mónika
- Környezetkultúra, magaságyás felelőse: Bóbita és Kamilla csoport óvodapedagógusai

A feladat és felelősi rend alapja:

- **A törvényi előírások, helyi nevelési program, házirend, SZMSZ, munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, óvoda hagyományai, működési rend határozza meg a felelősök hatáskörét.**
- **A feladat és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos, részben eseti megbízások.**
- **A kijelölésnél az önkéntesség elvét, az egyenlő bánásmódot és munkaterhelést tartjuk szem előtt.**
- **A felelősség azt jelenti, hogy az adott dolgozó felelősséget vállal az adott munka szervezéséért, megvalósításáért, ellenőrzéséért.**
- **A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért, határidő betartásáért, a megvalósítás minőségéért.**
- **A felelős a munkáját önállóan végzi, ez nem zárja ki, hogy a munka jellegétől függően segítséget gyűjtsön maga köré vagy szükség esetén kiossza a feladatokat.**
- **A felelősség át és elhárítása nem elfogadható.**
- **A felelősi terület a nevelési év végén vagy élethelyzetben bekövetkező a feladattal összeegyeztethetetlen változás hatására adható át.**

- **A gyermekvédelmi koordinátor: A csoportok között segíti a gyermekvédelmi munka kiteljesedését, az információáramlást, az intézmények közötti kapcsolattartást és szakmai munka fejlődését.**

8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

- tervezett értekezleteken, (évnyitó, félévi, évzáró, havi rendszeres) napi találkozásokkor, felelősök által,
- rendkívüli értekezleteken
- fenntartónál, heti vezetői értekezleteken
- intézményi értesítő e-mailben 1-2-3-4-5 „körben”(1 alkalmazotti kör, 2 kisgyermeknevelői kör, 3 pedagógus kör, 4 fenntartói kör, 5 külső partnerek speciális körei)

ALKALMAZOTTI, NEVELŐTESTÜLETI, KISGYERMEKNEVELŐI ÉRTEKEZLETEK

- vezetőségi értekeztet (helyettesek, tagintézményvezetők, munkaközösség vezetők) 2023. augusztus 28. délelőtt,
- vezetői értekeztet minden hónap első kedd, amúgy szükség szerint
- nevelőtestületi értekeztet minden hónap első szerda
- kisgyermeknevelői értekeztet minden hónap első csütörtök
- intézményi kisgyermeknevelői-nevelőtestületi értekeztet: 2023. augusztus 28., munkaterv megbeszélése
- intézményi alkalmazotti értekeztet: 2023. augusztus 30., 2023. december 19., 2024. június 19.
- technikai dolgozói értekeztet szükség szerint

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és a bölcsőde működésére az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Kötelező tartalmak:

- Házi rend
- Étkezés lemondásának rendje
- Betegségek jelentése, a távolmaradás szabályai és igazolása, **étkezés lemondása**
- Beiskolázással kapcsolatos ismertető, az eljárásrend ismertetése
- A differenciálás elvének érvényesítése, tehetséggondozás helyi gyakorlata
- Zöld Óvoda adta lehetőségek
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire (Allergiás gyermek a csoportban/étkezés/Epipen/anaphylaxiás állapot ellátása)
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)
- GDPR / nyilatkozatok / egészségügyi problémák, allergiák jelzése
- Zárt csoportok működési elvei

A Szülői Szervezet (SZM) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

FOGADÓÓRA

December 4-8. fogadóórák, szülői értekezletek a tanköteles korú gyerekek szüleinek. Írásos tájékoztató a gyerekek fejlődéséről.

Január 15-19. fogadóórák az 5 éves kor alatti gyermekek szüleinek (nem tanköteles), május második hete

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető/főigazgató	Fogadónapok szerint vagy előzetes bejelentkezés alapján	Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban vagy családonként évente két alkalommal	
Gyermekvédelmi koordinátor	Előre egyeztetett időpontban	
Óvodai szociális segítő	Igény szerint/egyeztetett időpontban	
Logopédus	A központi hirdetőre	
Fejlesztő pedagógus	ki függesztett időpontban	
Gyógypedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon

követésének írásos (Személyiség lap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül ki függesztésre.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI – FÓRUMAI

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve ezen kívül igény vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 2 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

EGÉSZSÉGÜGYI KAPCSOLATOK

- a bölcsőde és az óvoda orvosa Dr. Gelencsér Mária
- a védőnői feladatokat a Járási Szociális Szolgáltató Központ intézményén keresztül látjuk el; a védőnők feladataikat saját, egyeztetett, elfogadott munkaterv alapján végzik folyamatos egyeztetés mellett, szükség esetén (tisztasági ellenőrzés, járvány) azonnali a jelenlétük.
- tartós beteg vagy diabétesz ellátás alatt álló gyermek esetében a területileg illetékes gyermekorvos, szakorvos
- az óvoda fogorvosa Dr. Szakál Tünde

Zirc, 2023. 09. 15.

Kovács Mónika
intézményvezető/főigazgató

9. MUNKACSOPORTOK MUNKATERVEI

A Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Szakmai fejlődést támogató munkaközösségének munkaterve

2023/2024 nevelési év

A munkaközösséget egy azonos területen működő nevelők alkotják, melynek célja a nevelő munka fejlesztése, a pedagógusok továbbképzésének segítése. Feladata a helyes gyakorlat alkalmazásának segítése, a nevelő munka hatékonyságának növelése, a meglévő tapasztalatok, gyakorlat, tudás bővítése.

Munkaközösségünk, a „*Szakmai fejlődést támogató munkaközösség*” a Nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 71.§(1) és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 34. szakaszában 118.§(1) megfogalmazottak alapján végzi munkáját.

Munkaközösségünk nem csak emberileg, szakmailag is támogatni szeretné a pedagógusokat biztosítani folyamatos szakmai magújlásukat. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógusok a mindennapok során a rengeteg kihívás ellenére örömmel, jól felkészülten végezzék mindennapi munkájukat. Ehhez a jó munkahelyi közeg mellett elengedhetetlen a megfelelő szakmai fejlődés.

Szakmai tudásunkat folyamatos önképzéssel, igényesen megválasztott továbbképzési lehetőségekkel fejlesztjük. A csoportok életébe beépülnek azok a sajátosságok, melyek az óvónők plusz képezítésének birtokában a gyermekek speciális fejlesztésére irányulnak, ezáltal színesebbé, változatosabbá téve óvodánk arculatát. A munkaközösség által szervezett hospitálások, előadások, belső továbbképzések, bemutató foglalkozások, a feltáró, elemző munkák hozzájárulnak a szakmai fejlődésünkhöz, pedagógiai programunk (egészségmegőrzés, környezettudatosság, kultúráközvetítés, hagyományápolás) eredményesebb megvalósításához, az intézményi arculat fejlődéséhez. A belső továbbképzések célja az önképzés, az egymástól való tanulás, fejlesztés lehetősége, nevelési módszerek átadása, alkalmazása. Ezáltal intézményünk minőségfejlesztése. Feladatunk, hogy hatékonyan és eredményesen fejlesszük a pedagógiai munkánkat. Megismerjük és alkalmazzuk a korszerű pedagógiai módszereket. Betekintést nyújtunk a kollégák ötleteibe, ezzel új ismereteket, tapasztalatokat szerevezve megújlunk.

A munkaközösség vezetője: Váradiné Tóth Mária

tagjai: Kovács Mónika

Róthweil Judit

Altmann-Brevics Terézia

Balta Viktória

Rádics Valterné

Krabácz Éva

Petrovics Nóra

Vajcs Vivien.

Kovácsné Mühlbauer Zsuzsa

Szakmai munkaközösségünk egy adott tanévre határozza meg munkatervét. Intézményünkben ebben a tanévben az anyanyelvi nevelés kap prioritást. Ehhez kapcsolódva tervezünk mese, illetve bábelőadást a gyermekek részére az adott időszak aktualitását is figyelembe véve. A havonta lebonyolításra kerülő szakmai bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőséget teremtve segítik a nevelőtestület szakmai tapasztalatainak gyarapítását, szakmai megújulását.

Szeptember: munkaértekezlet
Felelős: Váradiné Tóth Mária

Október: Ismerkedés a német nyelvvel - különösen a 3-4 éves korú gyermek tekintetében
Felelős: Kiss Pálné

November: Zenei fejlesztés a Márton napi szokásokhoz kapcsolódóan
Felelős: Petrovics Nóra

December: Gyermeki vizuális alkotások az adventi témakörben
Felelős: Takács Tünde

Január: Külső világ tevékeny megismerése - Időperiódusok
Felelős: Bittmann Laura

Február: Farsangi zenei kalandozások
Felelős: Dobosné Csukárdi Krisztina

Március: Nemzeti ünnepünkhöz kapcsolódó vizuális megjelenítés komplex formában
Felelős: Csutak Lórántné László Tímea
Óvónők bábelőadása gyermekeknek a tavaszi ünnepkörhöz kapcsolódóan.

Április: Barangolás erdőn, mezőn – ízeltlábúak világa
Felelős: Szi-Keserű Zsuzsanna

Május: Munkaértekezlet
Felelős: Váradiné Tóth Mária

Zirc, 2023.09.14.

Váradiné Tóth Mária
munkaközösség vezető

A Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Környezeti és egészségnevelési munkaközösségének munkaterve

2023/2024 nevelési év

A munkacsoport céljai:

Szűkebb környezetünk adta lehetőségek kihasználása, a természet szépségeinek, értékeinek megájtatása, azok megóvására nyitott gyermekek nevelése.

Az egészséges életmód iránti igény kialakítása ,táplálkozás, testmozgás, egészségmegóvás, prevenció, az óvoda egészségmegőrzési programjának támogatása.

A gyermeki érdeklődésre, fogékonyságra építve a környezetvédelem, természetvédelem korai megalapozása a jeles napokhoz kapcsolódóan. Szemléletformálás, óvodai szinten a fenntartható fejlődés gyakorlati érvényesítése, megvalósítása a mindennapokban.

A munkacsoport tagjai:

Csutak Lorándné László Tímea

Dobosné Csukárdi Krisztina

Kiss Pálné

Kovácsné Palkovics Márta

Kurtus-Horváth Tünde

Kurucz né Fehér Rita

Takács Tünde

Vajcsné Győri Éva

Kokasné Fazekas Mónika munkaközösség vezető

Éves munkatervünk:

Dátum	Tevékenység, feladat	Felelősök
2023. szeptember	Az év eleji szülőértekezleteken a szülők tájékoztatása azon programokról, ahol együttműködésükre, támogatásukra számítunk.	Minden óvodapedagógus
22.	Autómentes nap. Parkolók kialakítása csoportonként a kerékpárral, rollerral érkező gyermekek részére. Akadálypálya kialakítása, gyalogos közlekedés szabályai, környezetszennyezés, környezetvédelem fontossága.	Kiss Pálné
2023. Október 04.	Állatok Világnapja. Kutyás bemutató, felelős állattartás fogalma, fontossága. Állateledel gyűjtése, majd eljuttatása egy állatmenhelyre. A gyerekek megismertetése az év emlős állatával.	Kurtus-H. T. minden óvodapedagógus
17.	Egészségnap Középpontban a saláták, zöldségekből, gyümölcsökből különböző öntetekkel.	Csutakné L.T.

	<p>Az őszi folyamán séták rövid kirándulások alkalmával a természet változásainak megfigyelése, termések gyűjtése</p> <p>Világ Gyalogló (Hó) Nap programjának lebonyolítása, majd novemberben az esemény dokumentálása az online felületen.</p>	<p>minden óvodapedagógus</p> <p>Kovácsné P. Márta</p>
<p>2023. November</p>	<p>Őszi növény csere-bere, az otthon feleslegessé váló, elburjánzó növények felajánlása.</p> <p>Madáretetők készítése, szabadon választott anyagokból és technikával. Szülő-gyermek közös alkotások, melyekből kiállítást rendezünk, majd a saját készítésű madáretetők otthoni használatba vétele.</p> <p>Az etetőkön lakmározó madarakról szívesen látunk az adott csoportok zárt facebook csoportjaiban megosztott fotókat.</p> <p>Madáretetés megkezdése az etetők folyamatos feltöltése, madarak megfigyelése.</p> <p>A karácsonyi vásárunkon az újrahasznosítás, és fenntarthatóság jegyében, általunk készített zöldséges és gyümölcsös zsákokat árúsítanánk, a nylon használatát csökkentendő.</p> <p>A jó állapotú használt könyvek mellett, társasjátékokat is szívesen fogadnánk, és árúsítanánk jelképes áron.</p>	<p>Kiss Pálné</p> <p>Vajcsné Gy. É. minden óvodapedagógus</p> <p>minden óvodapedagógus</p> <p>minden óvodapedagógus</p>
<p>2023. December</p>	<p>Adventre hangolódás, hagyományápolás: Mikulás várás, mézeskalács sütése, mézeskalács kiállítás megtekintése a Reguly Múzeumban, Luca napi hiedelmek, Luca búza ültetése, gondozása</p> <p>Az óvónők karácsonyi dalkoncert repertoárjának összeállítása, próbák megszervezése, a helyszín lefoglalása.</p>	<p>minden óvodapedagógus</p> <p>Kurucz né F.R. Takács T.</p>
<p>2024. Február</p>	<p>Múzeumlátogatás csoportonként, igény szerint múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel.</p>	<p>minden óvodapedagógus</p>
<p>2024. Március</p> <p>22.</p>	<p>A tavaszi növény és palánta csere-bere programon belül zöldség magok vetése, a palánták nevelése, megfigyelése a csoportokban. A felesleges palánták felajánlása a szülőknek becsület kassza elvitelre.</p> <p>Víz Világnapja. Beszélgetés a víz fontosságáról, vizeink élővilága, vízvédelem. Kísérletek a vízzel, a víz körforgása. Sós és édesvizek, álló és folyóvizek Séta környező vizeinkhez. Év hullője, kételtűje</p>	<p>Kokasné F.M. munkacsoport tagjai</p> <p>minden óvodapedagógus</p>
<p>2024. Április</p>	<p>Magaságysók rendbetétele</p>	<p>minden óvodapedagógus</p>

07.	Egészség Világnapja. Ebben az évben, egy hetet tervezünk egészséges dolgokkal megtölteni: táplálkozás, testápolás, mozgás, mindezt játékos formában csoportszinten.	minden óvodapedagógus
22.	Föld Napja Csoportonként játékos tevékenységekkel.	minden óvodapedagógus
2024. Május	<p>Madarak Fák Napja Ismerkedés az év madarával és fájával.</p> <p>A környezettudatos magatartást erősítendő, szemétyűjtést szervezünk a Cuha patak partján, a kerékpárút zöld területein, a Pintér-hegyen. A biztonsági óvintézkedéseket betartva a gyermekek gumikesztyűt kapnak, a szemétyűjtést megelőzendően beszélünk a szelektív szemétyűjtésről, annak szabályairól.</p> <p>Zöld hét programsorozat részeként „Búzától a kenyérig” búzaörlés, dagasztás, kenyérsütés, földművelés régen és most.</p> <p>Az udvaron található madárodúk átnézése a Természettudományi Múzeum ornitológusa segítségével.</p>	<p>minden óvodapedagógus</p> <p>Takács T. minden óvodapedagógus</p> <p>Kurtus-H.T.</p> <p>Kokasné F.M.</p>
2024. június 11.	Hangyaboly sportnap Intézményünk mellett, a környező óvodák részvételével megrendezésre kerülő játékos, mozgásos délelőtt.	Kurtus-H.T.

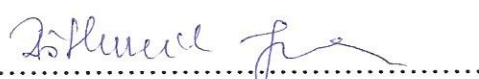



A fentiekén kívül feladataink az év folyamán:

- Részvétel az őszi, és tavaszi papírgyűjtésben, vadgesztenyegyűjtésben.
- A szelektív hulladékgyűjtés támogatása, az újrahasznosítás lehetőségének észrevétele.
- Komposztáló használata.
- Udvarrendezés, növények gondozása.
- A Zöld Óvoda kritériumrendszerének támogatása.
- Madáretetés, madármegfigyelés, itatók és víz biztosítása.
- Az év során spontán adódó lehetőségek, ötletek átgondolása, megvalósítása.
- Évszakonként séták, kirándulások alkalmával a természet megfigyeltetése, óvása, termékek gyűjtése.

Zirc, 2023.09.01.

Készítette: Kokasné Fazekas Mónika
munkaközösség vezető

10.ZÁRADÉK

Az intézmény OM azonosítója: 036822	
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
Véleménynyilvánítók:  Róthweil Judit a nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók:  Polgárné Gáspár Anett a szülői szervezet nevében
A fenntartó nevében jóváhagyta:  Ottó Péter a társulási tanács elnöke	
	
Iktatószám: 32/2023.(IX.27.)	