

OM:036822



MUNKATERV

2024/2025

KÉSZÍTETTE:
KOVÁCSNÉ PALKOVICS MÁRTA
MEGBÍZOTT FŐIGAZGATÓ

TARTALOM

Tartalom	2
1. Helyzetelemzés	5
Működési feltételek	5
Óvodában, külső személy által tartott foglalkozások	9
Csoportok, Gyermeklétszám adatok	9
Sajátos nevelési igényű gyermekek	10
2. Munkarend	11
Óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők munkaidő beosztása	11
Gondozási-nevelési év rendje	11
3. Tervezés	12
Az intézményi stratégia fő feladatai	12
Pedagógiai folyamatok – tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/korrekción	13
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.	14
Személyiség- és közösségfejlesztés –munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása	15
Belső kapcsolatok, együttműködés	15
Az intézmény külső kapcsolatai	15
A pedagógiai munka feltételei	16
Általános, a törvényből adódó céljaink és feladataink	17
Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés	17
4. Szervezési feladatok	17
Általános, és a vezető által meghatározott kiemelt területek, és feladatok	17
Az intézményben tartandó ünnepek	17
Társadalmi ünnepek, hagyományokkal összefüggő ünnepek	18
Természetvédelemmel, környezetvédelemmel, kultúra közvetítéssel összefüggő jeles napok	18
Eseménynaptár	19
Az intézményen belüli és kívüli programok	22
Tanügyigazgatási feladatok	23
5 éves kort megelőző időszak	23
Tankötelezettség	24
Gyermekvédelem	25
Céljaink	25
Feladataink	25
Az Óvodapedagógus feladatai	25
Főigazgató feladatai	26
5. Ellenőrzés	26

Ellenőrzési szempontok.....	26
Csoportnapló.....	26
Pedagógiai munka.....	28
Intézményi működés ellenőrzése, kontrollja.....	30
Munkaügy, GAZDÁLKODÁS, BELSŐ ELLENŐRZÉS.....	30
Tanügyigazgatás.....	34
6. Telsesítményértékelés.....	41
A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZERE.....	41
7. Intézményben működő munkacsoportok.....	47
Kreatív alkotók önszerveződő csoport.....	47
A Szakmai FejLődést támogató munkacsoport.....	47
Környezeti és egészségnevelési munkacsoport.....	47
8. Intézményi megbízatások.....	48
9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI.....	49
Alkalmazotti, nevelőtestületi, kisgyermeknevelői értekezletek.....	49
Szülői értekezletek.....	49
Fogadóóra.....	50
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	51
Egészségügyi kapcsolatok.....	51
10. Munkacsoportok munkatervei.....	52
11. ZÁRADÉK.....	58

A munkatervben meghatározásra kerültek a gondozási-nevelési évre vonatkozó főbb időpontok, feladatok.

A munkaterv összeállítása során figyelembe vettük a jelenleg érvényben lévő jogszabályi háttérrel, az intézmény kötelezettségeit, a helyi szokásokat.

A munkaterv nyilvánossága

Az intézmény bölcsődei, óvodai épületeinek hirdető táblái, vezetői iroda, honlap.

Az elfogadott munkaterről értesítést kap:

- Fenntartó: Zirc és Lókút Óvodatársulás
- Szülői szervezet vezetője
- Bölcsődei Érdekképviselői Fórum tagjai

Az óvoda az alábbi törvények, rendeletek alapján végzi tevékenységét

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint az ide vonatkozó módosítások
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 363/2012. (XII.17.) kormányrendelet Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgáltató intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokon való közreműködés feltételeiről.
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve 32/2012 (X.8)
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve

A gondozó-nevelő munkát meghatározó belső szabályozók

- Pedagógiai program
- Bölcsődei gondozás nevelés szakmai programja
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend (bölcsőde, óvoda)
- Helyi szabályzatok
- Éves munkaterv
- Éves beszámoló

1. HELYZETELEMZÉS

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde - székhely

Csoportszám: 10 óvodai csoportszoba

3 bölcsődei csoportszoba különálló épületrészben

Egyéb:

- 1 jól felszerelt az SNI gyermekek ellátását megvalósító fejlesztő szoba
- 1 logopédia, hittan terem (kettős funkcióval)
- 1 fejlesztő szoba
- 1 nevelői szoba
- 1 tornaterem
- 1 szertár
- raktárhelyiség
- mosoda
- melegítő konyha
- személyzeti öltözők
- átlagosan felszerelt játszóudvar
- kiállítótér

Terveink a 2024/2025-ös nevelési évre

- Az utcafront felőli nagy és kiskapu cserére szorul, az esztétikai szempont mellett a biztonságosabbá tétel is fő szempont.
- Az óvodai személyi öltözők járófelületének metlaki burkolata több helyen balesetveszélyessé vált, a mosdók az eredeti (47 éves) állapotúak, a lefolyók elvízkövesedtek, a csempék több helyen elválnak a faltól, ezek cseréje indokolt.
- Szeretnénk folytatni az óvodai csoportszobák polcrendszerének és bútorzatának cseréjét
- A bölcsődei udvar füvesítése az évek során szerzett tapasztalatok alapján lehetetlen küldetésnek bizonyult, ezért a földes területek megszüntetésére, sármentes talaj biztosítására alternatív megoldási lehetőségre lenne szükség, mely az esztétikai szempontok mellett alacsony bekerülési és fenntartási költségekkel bír, időálló és biztonságos (gumilapos borítás).

A Zirciek az Óvodás Gyermekekért Alapítvány nagy segítséget nyújt az eszközállomány fejlesztésében, valamint a gyermekközpontú óvodai rendezvények megszervezésében. Támogatja a fejlesztő eszközök és a karácsonyi ünnepekörhöz kapcsolódó játékok beszerzését.

Személyi feltételek 2024.09.01.

	Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde	Óvoda Lókút	Borzavári Manókert Óvoda	Összes létszám
	Mebízott főigazgató			1
Óvodapedagógus	Főigazgató - helyettes Szakmai vezető/ óvodapedagógus			24/23
	Főigazgató - helyettes Humán erőforrás/ óvodapedagógus	Tagintézmény -igazgató	Tagintézmény -igazgató	
	17 fő óvodapedagógus	1 fő óvodapedagógus	1 fő részmunkaidős óvodapedagógus	
Nevelő oktató munkát közvetlenül segítők	10 fő dajka 3+1* fő pedagógiai asszisztens	1 fő dajka	1 fő dajka 1 fő pedagógiai asszisztens	17
Logopédus	1 fő logopédus-fejlesztőpedagógus			1
Óvodatitkár	1 fő óvodatitkár			1
Konyhai dolgozó	1 fő konyhai dolgozó (6+2 órás)			1
Bölcsődei kisgyermeknevelő	1 fő szakmai vezető/ kisgyermeknevelő			6
	5 fő kisgyermeknevelő			
Bölcsődei dajka	3 fő dajka			3
Összes létszám	46	3	4	53/52

*Egy pedagógiai asszisztens lát el feladatot a betöltetlen óvodapedagógusi álláshely terhére határozott idejű foglalkoztatással.

Dolgozóink

Az intézmény vezetői

Megbízott főigazgató: Kovácsné Palkovics Márta óvodapedagógus (8)

Főigazgató-helyettes (szakmai): Rothweil Judit óvodapedagógus, német nemzetiségi óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztő pedagógus (22)

Főigazgató-helyettes (humán erőforrás): Kokasné Fazekas Mónika óvodapedagógus (22)

Tagintézmény-igazgató: Heim Zsuzsanna óvodapedagógus, Borzavár (22)

Tagintézmény-igazgató: Szi-Keserü Zsuzsanna óvodapedagógus, Lókút (26)

Pedagógusok

Altmann-Brevics Terézia óvodapedagógus

Balta Viktória óvodapedagógus

Bittmann Laura óvodapedagógus (Lókút)

Dobosné Csukárdi Krisztina óvodapedagógus

Csutak Lórándné László Tímea óvodapedagógus

Fellegi Éva óvodapedagógus (nyugdíjas, részmunkaidős, Lókút))

Heim Zsuzsanna óvodapedagógus (Borzavár)

Józsa-Schöngrundtner Eszter óvodapedagógus

Kiss Pálné óvodapedagógus, német nemzetiségi óvodapedagógus

Kokasné Fazekas Mónika óvodapedagógus

Kovács Mónika logopédus, szakvizsgázott közoktatás vezető, szociálpedagógus, tanító, kisgyermekgondozó, -nevelő (24)

Kovácsné Mühlbauer Zsuzsa óvodapedagógus

Kovácsné Palkovics Márta óvodapedagógus

Kurtus-Horváth Tünde óvodapedagógus

Krabácz Éva óvodapedagógus

Kuruczné Fehér Rita óvodapedagógus

Lengyel Miklósné óvodapedagógus (nyugdíjas)

Petrovics Nóra óvodapedagógus

Rádics Valter Domonkosné óvodapedagógus

Róthweil Judit óvodapedagógus, német nemzetiségi óvodapedagógus, szakvizsgázott fejlesztő pedagógus

Szi-Keserü Zsuzsanna óvodapedagógus (Lókút)

Takács Tünde Katalin óvodapedagógus

Vajcs Vivien óvodapedagógus,

Vajcsné Győri Éva óvodapedagógus, német nemzetiségi óvodapedagógus

Váradiné Tóth Mária óvodapedagógus, szakvizsgázott drámapedagógus (szakértő) (27)

Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők

Prém Julianna óvoda titkár

Csillagné Biró Hajnalka pedagógiai asszisztens

Kerekesné Gilicze Livia pedagógiai asszisztens

Sömjén Beáta pedagógiai asszisztens

Liszi Nikolett pedagógiai asszisztens

Lak Erzsébet pedagógiai asszisztens (Borzavár)

Albrecht Szilvia dajka
Bachstetter Mihályné dajka (Lókút)
Balta Vincéné dajka (Borzavár)
Brandstetter Csabáné dajka
Folli Veronika Zsuzsanna dajka
Honbolygóné Rajsli Mária dajka
Jakab Evelin dajka
Kovács Lászlóné dajka
Pappné Válint Csilla Zsuzsanna dajka
Sárközi Mária dajka
Vágenhofer Judit dajka
Vajcsné Bertalan Edit dajka

Jakab Brigitta konyhai dolgozó
Szöllősiné Huszár Georgina konyhai dolgozó
Máté Attila udvaros (közhasznú foglalkoztatott)

Bölcsőde

Fleiszné Pintér Mónika kisgyermeknevelő
Kajtár Marietta kisgyermeknevelő
Kovács-Tell Ágnes kisgyermeknevelő
Kőfalvi Annamária kisgyermeknevelő
Ottóné Bognár Szilvia kisgyermeknevelő
Svéd-Nagy Livia kisgyermeknevelő, szakmai vezető

Papp Noémi bölcsődei dajka
Szabó Anita bölcsődei dajka
Szabóné Letenyei Ildikó bölcsődei dajka

A gondozási- nevelői- oktatói feladatokat megfelelően képzett gondozók, óvodapedagógusok látják el. Két fő kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkezik. Szerencsés módon jelenleg székhely intézményben és tagintézményben 4 munkatársunk végez felsőfokú tanulmányokat, 1 fő kisgyermeknevelő, 1 fő gyógypedagógia szakon másoddiplomásként, 2 fő német nemzetiségi óvodapedagógus szakon.

A növekvő számú sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásának biztosítása egyre nagyobb feladat. Különösen gondot jelent a logopédiai ellátás megszervezése. A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátására meghatározott órákat megbízási szerződés keretében, két külsős gyógypedagógus foglalkoztatásával teljesítjük. A kötelező logopédiai szűréseket és terápiákat, a fejlesztő pedagógiai foglalkozásokat és a bölcsődében a korai fejlesztésre jogosult gyermekeink ellátását pedagógiai szakszolgálat biztosítja.

ÓVODÁBAN, KÜLSŐ SZEMÉLY ÁLTAL TARTOTT FOGLAKOZÁSOK

Tevékenység megnevezése	Foglakozást vezető neve	Időpont
Református hittan	Vecsey Katalin	kedd 15.15-15.45
Római katolikus hittan	Költőné Kém Livia	szerda
Evangélikus hittan	Pápicsné Jakab Johanna	hétfő 15.15-15.45
Fejlesztő foglalkozás	Detre Anita	órarend szerint
Logopédiai ellátás - szakszolgálat	Csepin Judit, Lezsák Zsanett	órarend szerint
Gyógypedagógiai ellátás	Kovács Mónika Fogl Erika Penics-Müller Beáta	órarend szerint

CSOPORTOK, GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

Az Alapító Okirat szerint óvodánk egy székhely intézménnyel, és két tagintézménnyel, 12 óvodai, 3 bölcsődei csoporttal működik.

A bölcsődei, és óvodai csoportok is vegyes életkorúak.

Maximálisan felvehető gyermekek száma:

- óvoda Zirc: 250 fő
- óvoda Lókút: 20 fő
- óvoda Borzavár: 25 fő
- bölcsőde: 40 fő

Csoport és létszám adatok

Az adatok év közben változnak.

Óvodai csoportok Zirc	jel	várható létszám	SNI (2)	SNI (3)	BTMN	német kétnyelvű nevelésben részeseülők száma
		okt. 1-ig				
GALAGONYA	F/1	21	1			
KAMILLA	F/2	24			2	
BOGLÁRKA	F/3	22	1		1	
HÉTSZÍN VIRÁG	F/4	24				24
NAPRAFORGÓ	E/1	25			1	
HÓVIRÁG	E/2	19	1			
HARANGVIRÁG	E/3	20	1		2	
BÓBITA	E/4	21	2			21
KANKALIN	T/1	22	1			
TÓZIKE	T/2	20	1			
összesen		218	8		6	45

Óvodai csoport Lókút	jel	várható létszám	SNI (2)	SNI (3)	BTMN	-
		okt. 1-ig				
TÜNDÉRKERT		20	-	-		-
összesen		20	-	-		-

Óvodai csoport Borzavár	jel	várható létszám	SNI (2)	SNI (3)	BTMN	-
		okt. 1-ig				
MANÓKERT		21	1		2	-
összesen		21				-

A bölcsődei csoportok létszáma év közben is folyamatosan változik.

Bölcsődei csoport Zirc	jel	várható létszám		SNI
		dec. 31-ig	jan. 31-ig	
KISVAKOND	B/1	11	11	1
SÜNI	B/2	8	10	1
KATICA	B/3	12	14	0
összesen		31	35	2

SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A székhelyintézménybe 8 fő sajátos nevelési igényű gyermek jár, diagnózisuk szerint:

- enyhe értelmi fogyatékos 1 fő
- egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar) 6 fő
- nem meghatározott zavara a beszéd és a nyelv fejlődésének 1 fő

A borzavári tagintézményben 1 fő sajátos nevelési igényű gyermeket látunk el.

- egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)

Egy gyermek diagnosztikai folyamata még nem zárult le.

Ellátásukat részben saját foglalkoztatású logopédus-fejlesztőpedagógussal, részben májusig megkötött megbízási szerződéssel teljesítjük (gyógypedagógus).

A bölcsődében 2 fő sajátos nevelési igényű gyermeket fogadunk, diagnózisa szerint:

- egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)

A korai fejlesztést a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zirci Tagintézménye látja el.

2. MUNKAREND

Intézményünk nyitvatartását a szülői igényeknek megfelelően az intézményvezetés javaslata alapján a fenntartó határozza meg. A 2024/2025-ös nevelési évben Zircen 6 órától 17 óra 30-ig, Lókúton 6.45-től 16.45-ig, Borzaváron 7-től 16 óráig tartunk nyitva.

ÓVODAPEDAGÓGUSOK, KISGYERMEKNEVELŐK MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

Figyelembe vett törvény, rendelet:

- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- kisgyermeknevelők 7 óra napi kötelező gyermekek között eltöltött idő feletti munkavégzés külön megállapodás alapján

Munkakör	Beosztás
Óvodapedagógusok	heti váltás (Lókút) állandó délelőtti és délutáni (Borzavár) kétheti váltásban (Zirc) 7 órától 13 óra 30-ig, illetve 10 órától 16 óra 30-ig (péntekenként 30 perccel kevesebb) Zirc ügyeletes: 6 órától 12 óra 30-ig, illetve 10 óra 30-tól 17 óráig, igény szerint
Kisgyermeknevelők	váltásban 7 órától 14 óráig, 9 órától 16 óráig, 9 óra 30-tól 16 óra 30-ig, ügyeletes: 6.30 órától 13.30 óráig, illetve 10 órától 17 óráig, igény szerint
Dajkák/technikai dolgozók	heti váltásban 6 órától 14 óráig, 8 órától 16 óráig, 9 óra 30-tól 17 óra 30-ig.
Óvodatitkár	7 órától 15 óráig
Pedagógiai asszisztens	7.00-tól 15.00-ig vagy 8.00 órától 16.00 óráig, 8.30 órától 16.30 óráig vagy egyeztetés szerint
Konyhai dolgozók	8 órától 14 óráig (részmunkaidő) 11 órától 13 óráig (részmunkaidő)

GONDOZÁSI-NEVELÉSI ÉV RENDJE

A gondozási-nevelési év 2024. 09. 01-től 2025. 08. 31-ig tart

- óvodai fejlesztési időszak 2024. 09. 02.-től 2025. 05. 31-ig
- nyári időszak 2024. 06. 01.-től-2024. 08. 31-ig
- az év folyamán a 2011. évi CXC tv., és végrehajtási rendeletei alapján 5 nevelés nélküli napot tartunk, valamint 2025. 04. 21-én (április 22. kedd) **bölcsődei szakmai** napot
- a nevelés nélküli napok felhasználása:

Nevelés nélküli napok tervezett időpontja	Tartalma
2024. október 28. (hétfő)	Vizuális kultúra módszertani megújító szakmai nap
2024. december 23. (hétfő)	Ovibréta adminisztráció
2025. április 22. (kedd)	Zenei neveléssel fejlesztés-szakmai nap
2025. május 17. (szombat)	Tanösvények útján, turistajelzések nyomában-szakmai nap
2025. június 13. (péntek)	Szakmai kirándulás

A szülőket az előírtaknak megfelelően legkésőbb az adott nap előtt 7 nappal értesítjük, **szükség** esetén a gyermekek felügyeletéről gondoskodunk.

- az intézmény teljes körű szülői beleegyezéssel **nyári** szünetet tarthat, a nyári zárásról a szülők beleegyezésével a fenntartó dönt, melyről a szülőket legkésőbb 2025. 02. 15-ig értesítjük, az idei évben a fenntartótól 4 hetes zárási időszakot kérünk, mert az elmúlt évek tapasztalatai alapján a szabadságok kiadását így tudjuk gördülékenyen megoldani. A nyári zárás alatt végezzük el karbantartási munkáinkat. A tagintézmények nyári zárása között nincs átfedés, ezzel biztosítjuk az ügyeletes óvoda elérhetőségét. Az intézmény őszi, tavaszi és téli szünetet **nem** tart. A lecsökkent gyermeklétszám esetén összevont csoportokat szervezünk.
- Az országosan egységesen elrendelt **munkanap-áthelyezéseket** – a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (1) bekezdése értelmében – az intézményben is alkalmazzuk.

2024

december 7. szombat munkanap
december 24. kedd pihenőnap
december 14. szombat munkanap
december 27. péntek pihenőnap

2025

május 17. szombat, munkanap
május 2. péntek pihenőnap

A nevelés nélküli munkanapokon és áthelyezett munkanapokon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

3. TERVEZÉS

AZ INTÉZMÉNYI STRATÉGIA FŐ FELADATAI

- Pedagógiai folyamatok – tervezés/megvalósítás/ellenőrzés/értékelés/korrekció.

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- Személyiség – és közösségfejlesztés – munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása.
- Belső kapcsolatok, együttműködés, munkamegosztás.
- Az intézmény külső kapcsolatai – fenntartó, külső kapcsolatok ápolása: iskola, bölcsőde, családsegítő, szociális segítő, felsőoktatási intézmények.
- A pedagógiai munka feltételei – innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények, ezen belül munkamegosztás.

Felelős: megbízott főigazgató

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS/MEGVALÓSÍTÁS/ELLENŐRZÉS/ÉRTÉKELÉS/KORREKCIÓ.

1. -Így tedd rá! népijáték módszertan
 - Kerekítő -bábos módszertani képzés
 - A tehetségekért -felkészítés a felismeréstől a komplex fejlesztési lehetőségeikig
 - képzések tapasztalatainak beépítése a mindennapi gyakorlatba.
2. Az előző év mérési és értékelési mutatói alapján a 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladata, az értelmi képességek fejlesztése lesz, különös tekintettel a figyelmi funkciókra. Nevelési értekezlet keretében, tudásmegosztással kerülnek átadásra a csoportokban alkalmazott „Jógyakorlatok”.
3. Intézményben alkalmazott nyilatkozatok beszerzése, megállapodások megkötése. A nyilatkozatokhoz tartozó adatvédelmi tájékoztatók elkészítése.

Nyilatkozatok:

- bölcsődei, óvodai gyermekétkeztetés igénybevétele
- gyermek táplálkozására vonatkozóan
- gyermek krónikus betegsége
- gyermek gyógyszer érzékenysége
- gyermek utaztatása
- gyermek kiadása a csoportból
- gyermek nemzetiségi nevelése
- hiányzás bejelentése, igazolása
- gyermek elengedése a csoportból külön foglalkozásra (pl.: hitoktatás, logopédia)
- intézményi szervezésű, költséggel járó tevékenységhez beleegyező nyilatkozat
- veszélyelemzés, szülői hozzájárulás az otthonról hozott élelmiszerekről
- ellátási megállapodás kötése (bölcsőde)
- adatvédelmi nyilatkozat
- e-mail cím megadása
- családi pótlék igénybevétele

- szülői felügyeleti jog gyakorlása
- az EpiPen injekció használatáról, az intézkedési tervről

A 2024/2025-ös gondozási-nevelési év főbb feladatai

- Munkaközösségek átalakítása, új vezetők, új tartalmak. Az előző tanévben megkezdett hospitálások folytatása, megszervezése.
- A mérés-értékelési rendszer alkalmazása.
- Tehetséggondozás gyakorlati alkalmazása.
- Egészségmegőrzésre nevelés, higiénés tartalmak közvetítése, szükség esetén diabétesz ellátása.
- Az egészséges életmódra nevelés terén az óvoda feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só-és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése. (gyümölcsnap, egészségnap, rendszeres folyadék bevitel, szülinapokon torta helyett egészséges kínálók). A pedagógusok felkészítése az anaphylaxias sokk ellátására a korábbiakban mentőtiszt közreműködésével megtörtént. Intézkedési útmutató a faliújságokon elérhető. Az intézmény rendelkezik EPIPEN injekcióval.
Alapelvei szintű szabályozás, hogy a köznevelés egészségének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés (Nkt 1.§ (2 bek.))
- Ismételt pályázat benyújtása a „Zöld óvoda” cím elnyerésére. Zöld hét programjának összeállítása
- A kiránduláson, sétákon létszámtól függetlenül legalább 3 fő felnőttnek részt kell venni. Felelős a csoporttal foglalkozó gondozó- és óvónő. A csoportból legalább 2 gyermeknek viselni kell a láthatósági mellényt.
- Az érvényes törvényeknek, rendeleteknek, helyi szabályozóknak megfelelő foglalkozás vezetése az intézménybe járó gyermekek körében.
- Szeretetteljes gondozó-nevelő környezet biztosítása. Szakmai naplók, fejlődést követők, hiányzási naplók, a hiányzások igazolásának folyamatos vezetése az **Ovikréta** felületén is.

Felelősök: kisgyermeknevelők- és óvodapedagógusok

AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2024/2025-ös nevelési évre

1. A Pedagógiai programban foglalt célkitűzések hiteles megvalósítása.
2. Mindennapos testnevelés színterei: csoportszoba, tornaterem, udvar.
 - szervezett heti egy 30-35 perces kötelező testnevelés foglalkozás
 - kiegészítő gerinc és lábboltozat erősítő tornák
 - testnevelés foglalkozások lebonyolítása kiemelt eszközhasználattal
 - Hangyaboly Sportnap
3. Az intézmény mérés, értékelés rendszerének gyakorlata, tapasztalatok megbeszélése. Az értelmi képességek fejlesztésének gyakorlata nevelési értekezlet keretében.

4. Tehetséggondozás elméleti és gyakorlati megvalósulásának kiszélesítése.

SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS –MUNKATÁRSI KÖR FEJLESZTÉSE, ETIKAI NORMARENDSZER, INTÉZMÉNYI ÉRTÉKREND ALAKÍTÁSA.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2024/2025-ös nevelési évre

1. A pedagógiai asszisztensek munkájának összehangolása. Az egy betöltetlen óvodapedagógusi munkakör terhére 1 pedagógiai asszisztens alkalmazása, aki a gyermekek felügyeletét látja el a megengedő időszakban.
A borzavári tagintézményben az ideiglenes tartózkodási hely, valamint a két SNI-s gyermek ellátása miatt pedagógiai asszisztens jelenléte indokolt.
2. A magasabb csoportlétszámok és az integrált nevelés miatt elvárás az intenzívebb dajkai jelenlét, segítség.
3. A tisztaság és rend megteremtése. Külső kert folyamatos rendezése. Udvaros hiányzása esetén a feladatmegosztás kialakítása (udvar, játéktároló).

BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS

A székhely és tagintézmény kapcsolatrendszere, kapcsolathálója, munkamegosztás

- A pedagógusok, szakmai csoportok maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2024/2025-ös nevelési évre

1. Egy fő óvodapedagógus felkészülésének támogatása a Ped. II fokozat elérésében.
2. Információátadás folytonossága. (elektronikus, szóbeli, papír alapú)
Kiemelt jelentőségű az információk kezelése. Az információk átadásának pontossága, a határidők betartása mindenki számára követendő. A megbeszélésekről távol maradó kolléga feladata az információk beszerzése. Az írásbeli dokumentumok időbeli elkészítésének felelőssége a pedagógusokat terheli.
3. A problémák azonnali jelzése, megoldásokra törekvés.

AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

- Külső kapcsolatok ápolása: fenntartó, szülők, iskola, térségi óvodák, bölcsőde, családsegítő, pedagógiai szakszolgálat, gyermekorvos, védőnők, civil szervezetek, egyesületek, alapítvány, nemzetiségi önkormányzat, könyvtár, múzeumok, mentők, tűzoltóság, rendőrség.

- A Balaton-Bakony Kocka Klub tagjaival közösen tervezett játszódélután összehívása óvodásoknak.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (Az információ átadás szóbeli, digitális vagy papír alapú.)
- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk, fejlesztjük.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2024/2025-ös nevelési évre

1. A korcsoportos elvárások megismertetése, a tankötelezettségről nyújtott információ átadás különösen fontos. Törekednünk kell az elmúlt évben bevált jó gyakorlat folytatására.
2. A szülők véleményezési lehetőségét ebben a nevelési évben is megteremtjük.
3. Bázisóvodák programjainak látogatása.
4. Az étkezés lemondásának és a térítési díjak beszedésének fontossága szülői körben. Elektra portál regisztrációs lehetőség.
5. Külső támogatók bevonása – kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, szociális segítővel, jelzőrendszeri tagokkal, a szülők megnyerése, bizalomépítés. Aczél Gergely Lépten-nyomon programjának lebonyolítása 2 alkalommal.
6. SZM értekezlet évi 2 alkalom, továbbá szükség szerint.
 - adománygyűjtés
 - segítéskérés a szülinapi köszöntő édességek kiváltásában, egészséges csemegék bevezetése
7. Szülői értekezleteken szükség szerint a vezetők részvétele – megfelelő tájékoztatás és kommunikáció, megfelelő szakmai tudással megalapozva.

A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

- Innováció, karbantartás, beszerzések, minőségi körülmények, ezen belül munkamegosztás
- Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő, oktató munka humán erőforrás-szükségleteiről. A felmerülő hiányt idejében jelzi a fenntartó számára. (állás pályázatok)

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2024/2025-ös nevelési évre

1. Ebben a nevelési évben 1 határozott és 1 határozatlan idejű óvodapedagógusi munkakör pályáztatása válik aktuálissá.
2. Egy óvodapedagógus nyugdíjazása várható, tovább foglalkoztatással a tanév végéig dolgozik.

ÁLTALÁNOS, A TÖRVÉNYBŐL ADÓDÓ CÉLJAINK ÉS FELADATAINK

- A gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézmény működés biztosítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

AZ ÁLTALÁNOS PEDAGÓGIAI SZEMPONTOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja nevelési céljainak való megfelelés, az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

A minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia. Minden tervező munka-értékelő munka a pedagógusminősítő rendszerben meghatározott tartalmi alapon nyugszik.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2024/2025-ös nevelési évre

- Egyéni felkészülés minősítésre. (Kuruczné Fehér Rita, Ped.II)
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- Az óvoda és bölcsőde szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei) felülvizsgálata, egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása a törvényi változások mentén.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

4. SZERVEZÉSI FELADATOK

ÁLTALÁNOS, ÉS A VEZETŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTT KIEMELT TERÜLETEK, ÉS FELADATOK

- Szervezeti változásokból adódó feladatok -átszervezésre kerülő asszisztensi munkamegosztás.
- A pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban.
- Intézményi dokumentációk elemzése a külső és belső elvárások szerint.
- Adminisztrációs feladatok pontosítása – csoportnaplók, gyermekekről vezetett dokumentáció. Ebből adódó pedagógiai, szakmai, és szervezési feladatok összehangolása. Kötelező dokumentumok vezetése az Ovikréta felületén.

AZ INTÉZMÉNYBEN TARTANDÓ ÜNNEPEK

Bölcsőde:

- Mikulás, karácsonyi ünnepkör, Advent,
- karácsonyi köszöntő (dolgozóknak)
- húsvéti ünnepkör
- anyák napja (nem bölcsődében tartott, csak témaként)
- születésnapok, névnapok

Óvoda:

TÁRSADALMI ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ ÜNNEPEK

- **Márton nap:** november 11. Libás dalokkal, mondókákkal, játékokkal készülünk az ünnepre, a gyermekekkel megismertetjük a Márton-legendát. Német nemzetiségi csoportjaink ünnepe: a szülőkkel közösen lámpásokat barkácsolnak a gyermekek, majd rövid műsor után lampionos felvonulásra indulunk a városba.
- **Benedek Elek, óvodánk névadójának ünnepe:** november hónap utolsó szerdáján csoport szinten emlékezünk meg intézményünk névadójáról, csoportok ellátogatnak egymáshoz, ahol egy Benedek Elek mesét hallgatnak meg, majd pedig vendéglátás, közös játék következik.
- **Mikulás:** december 6. Minden csoportunkba ellátogat a Mikulás, apró ajándékkal kedveskedik a gyermekeknek.
- **Advent, karácsony:** Az adventi időszakban még meghittebb, családiasabb légkört igyekszünk kialakítani óvodánkban. Szülőkkel közös munkadélutánokon készülődünk az ünnepre. Méz, gyertya, fenyőillat lengi körbe az intézményt.
- **Farsang:** zenés, táncos mulatság során az óvoda és bölcsőde együtt ünnepel.
- **Nemzeti ünnep:** március 15. Saját csoportban készülünk az ünnepre: kokárda-, zászló barkácsolással, lovas, huszáros, katonás játékokkal.
- **Húsvét:** Felelevenítjük a néphagyományokat.
- **Anyák napja:** a csoportok változó elképzelés szerint teremtenek az ünnephez méltó meghitt pillanatot.
- **Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása:** A gyerekek verses, dalos, táncos összeállítással zárják az évet, a kicsik apró ajándékokkal búcsúznak el iskolába készülő társaiktól.

TERMÉSZETVÉDELEMMEL, KÖRNYEZETVÉDELEMMEL, KULTÚRA KÖZVETÍTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ JELES NAPOK

- **Autómentes nap:** szeptember 22. Ezen a napon, akinek lehetősége adódik gyalogosan vagy kerékpárral közelíti meg az óvodát. Igazán annak örülünk, ha a parkoló üresen áll. A gyerekekkel megismertetjük és gyakoroljuk a gyalogos közlekedés szabályait.
- **Népmese napja:** szeptember 30. Dramatizálással, meséléssel, bábjátékkal elevenítünk fel egy-egy népmesét.
- **Állatok világnapja:** október 04. Helyszíni foglalkozáson, vetélkedők, kiállítás, rajzverseny, képeskönyv nézegetés, vetítés során beszélgetünk az állatok világáról, a veszélyeztetett állatfajokról.
- **A magyar kultúra napja:** január 22. A csoportjaink vendégségbe indulnak egy szabadon választott másik csoportba, ahol rím keresők, versek és mesék előadásával színesítik a délelőttöt.
- **Víz világnapja:** március 22. Ezen a napon, valamint a megelőző napok során megismertetjük a gyermekeket a víz tulajdonságaival, a vízi élőlényekkel, a víz fontosságával. Kísérletek, vetélkedők, különböző játékok során megtapasztaltatjuk, hogyan óvják, védjék Földünk vízkészletét. Rajzaikból, munkáikból kiállítást szervezünk.

- **Az egészség világnapja:** április 7. Évről évre változatos tartalommal (ételkóstoló, salátabár, rejtvények, tiszta víz program, vetélkedők) hívjuk fel a gyerekek figyelmét saját testi és lelki egészségük tudatos alakítására.
- **Föld napja:** április 22. Kirándulás, séta során helyszíni foglalkozást tartunk, vagy vetélkedők, versenyek során megismertetjük a gyermekeket a növényekkel, állatokkal, a Föld népeivel, kontinensekkel, a játékok során kiemelten kezeljük a Földünk védelmét.
- **Madarak és fák napja:** május 10. Arborétumi, erdei sétánk során madárlesre indulunk, megkeressük kedvenc fáinkat, megfigyeljük változásait.
- **Közlekedési kultúra napja:** május. Külső kapcsolatok bevonásával (rendőrség) a biztonságos közlekedés szabályairól és gyakorlati alkalmazásáról kapnak ízelítőt a gyerekek. Forgórendszerben megszervezett helyszíneinken közlekedési táblák felismerésére, kerékpáros akadálypálya kipróbálására és a rendőrségi bemutatóra kerül sor.
- **Gyermeknap:** május. Gyerekekkel közös szórakoztató rendezvény az óvoda udvarán. Rengeteg játékkal, programmal, előadással, zsákbamacskával, csemegézéssel.
- **Hangyaboly sportnap:** június. Jó kapcsolatot ápolunk a környék óvodáival, így nagy örömünkre vendégeinkkel együtt lehetünk részesei a sportpályán rendezett nagyszabású ügyességi játékoknak. Távolról úgy tűnik kicsik és nagyok nagy lelkesedéssel veszik birtokukba a sportpályát, olyan mindez, mint egy nyüzsgő hangyaboly. A rendezvény végén egészséges ételek kínálásával látjuk vendégül a hozzánk érkezőket
- A gyermekek születés és névnapját is megünnepeljük, minden csoport saját szokás szerint teszi emlékeztetéssé ezt a napot.

ESEMÉNYNAPTÁR

Hónap	Esemény	Időpont	Felelős
SZEPTEMBER	Alkalmazotti értekezlet		Kovácsné Palkovics Márta
	Lego kiállítás	szeptember	Kovács Mónika Rothweil Judit
	Beltéri tanösvény fejlesztése	szeptember 1-től folyamatosan	Csutak Lorándné László Tímea
	Tűzriadó	szeptember 19.	Szelthoffer Ferenc tűzvédelmi szakember
	Szülői értekezlet	szeptember 9-13.	intézményvezetés minden óvodapedagógus
	Négy évszak - őszi sarok kialakítása a bejáratnál	szeptember 20.	Kokasné Fazekas Mónika, Petrovics Nóra
	Beszédészűrés	szeptemberben folyamatos	Pedagógiai Szakszolgálat

	Autómentes nap	szeptember 17.	Dobosné CS. Krisztina, Rádics Valterné
	Papírgyűjtés	az iskolával egyeztetett időpontban	sorrend szerint következő pedagógus
	Népmese napja	szeptember 30.	minden óvodapedagógus
OKTÓBER	Gesztenye gyűjtés	október 1-2. hete	nevelőtestület, szülők
	Állatok Világnapja	október 4.	Kiss Pálné, Kuruczné Fehér Rita
	Világ Gyalogló (Hó) Nap	október	Vajcsné Győri Éva, Kokasné Fazekas Mónika
	Egészségnap	október 15.	Józsa-S. Eszter, Kovácsné M. Zsuzsa
	Német szavalóverseny	október	németes csoport
	Nevelés nélküli munkanap	október 28.	minden óvodapedagógus
NOVEMBER	Márton nap	november 11.	Vajcsné Győri Éva Altmann- B.Teréz Kiss Pálné
	Benedek Elek óvodánk névadójának ünnepe	november utolsó szerdája november 27.	minden óvodapedagógus Váradiné T. Mária
	Portfólió feltöltése	november 25.	Kuruczné Fehér Rita
	Négy évszak - téli sarok kialakítása a bejáratnál	november 29.	Altmann- Brevics Teréz, Kiss Pálné
DECEMBER	Fogadóóra a tankötelesek szüleinek vélemények leadása	december 2-6. december 10.	minden óvodapedagógus
	Mikulás	december 6.	Kovácsné Palkovics Márta
	Mézeskalács kiállítás megtekintése a Néprajzi Múzeumban	december hónap	minden óvodapedagógus
	Karácsonyfa díszítés	december 12.	dajkák
	Advent, karácsony, Hangverseny	december harmadik hete	Kuruczné Fehér Rita
	Alkalmazotti értekezlet	december 17.	Kovácsné Palkovics Márta
	Nevelés nélküli munkanap	december 23.	minden óvodapedagógus

JANUÁR	Tankötelesek dokumentum feltöltése az OH felületen	január 18.	segítségadás a szülőknek
	Fogadóóra	január 13-17.	minden óvodapedagógus
	Magyar kultúra napja Táncház	január 22.	minden óvodapedagógus Kovács Mónika
FEBRUÁR	Farsang, zenés mulatság	Január 30. csütörtök	Kovácsné Palkovics Márta
MÁRCIUS	Négy évszak - tavaszi sarok kialakítása a bejáratnál	március 8.	Vajcs Vivien, Csutak L.-né L. Tímea
	Nemzeti ünnep	március 14.	minden óvodapedagógus
	Víz világnapja	március 22.	minden óvodapedagógus
ÁPRILIS	Az egészség világnapja -testápolás	április 7.	munkacsoport
	Iskolai nyílt nap az első osztályba készülő gyerekeknek	egyeztetett időpontban	tanköteles gyermekek óvodapedagógusai
	Húsvét	április 14.-17.	minden óvodapedagógus,
	Nevelés nélküli munkanap	április 22.	minden óvodapedagógus
	Nyílt nap	április 23.	minden óvodapedagógus,
	Beíratás	április 24-25. április 28.	Kovácsné Palkovics Márta
	Trachtag	április vége	Kiss Pálné Vajcsné Győri Éva
	Német Nemzetiségi Tánchgála	április	Bóbita csoport Hétszínvirág csoport
MÁJUS	Papírgyűjtés	az iskolával egyeztetett időpontban	sorrend szerint következő pedagógus
	Szülőértekezlet, fogadóóra	május harmadik hete	minden óvodapedagógus
	Anyák napja	május eleje	minden óvodapedagógus
	Zöld hét:	május 5-9.	nevelőtestület

	Kirándulások Madarak, fák napja Lépten-nyomon program		Rothweil Judit Krabácz Éva Kurtus H. Tünde, Petrovics Nóra
	Fogorvosi szűrővizsgálat	május hónapban folyamatos	óvodatitkár, adminisztrátor
	Nevelés nélküli munkanap	május 17.	minden óvodapedagógus
	Gyermeknap	május 27. kedd	teljes alkalmazotti közösség
JÚNIUS	Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása	május 26.- június 6.	minden óvodapedagógus
	Szűrővizsgálat szülői igények alapján	június hónapban folyamatosan	szakszolgálat
	Hangyaboly Sportnap -társégi rendezvény	június 10. kedd esőnap 12.	Vajcsné Győri Éva Lengyel Miklósné Marika
	Szakmai kirándulás Nevelés nélküli munkanap	június 13.	Takács Tünde Balta Viktória
	Alkalmazotti értekezlet	június 18.	Kovácsné Palkovics Márta

AZ INTÉZMÉNYEN BELÜLI ÉS KÍVÜLI PROGRAMOK

Kézműves délután

Csoportonként eltérő időben és tematikában évente egyszer megszervezett szülőkkel közös program.

Mese- és könyvkölcsönző sarok

176 kölcsönözhető mesével és 89 darab folyamatosan bővülő könyv állománnyal szeretnénk népszerűsíteni az élő mese olvasást, ezzel elősegítve a gyermekek beszédértésének fejlődését és elérni a szülők mese olvasási szokásainak változását.

Könyvtár látogatás

Házi kölcsönözhető mesegyűjteményünk után a következő lépcsőfokot a városi gyermekkönyvtár látogatása jelenti.

Bábszínház

A megnövekedett utazási költségek miatt, visszaszorult a bérletes előadások látogatása, helyi gyakorlatként előadóművészek meghívását részesítjük előnyben. Ez a szervezés lehetővé teszi a darabok kisebb közönség előtti bemutatóját.

Kirándulások

A kirándulások csoportszinten, néha több csoport összefogásával valósulnak meg a közeli erdőkbe, kirándulóhelyekre, tanösvényekre, turista utakra, lovastanyára, állatkertbe.

Lépten-Nyomon program

A Lépten-Nyomon foglalkozások elsődlegesen olyan óvodás csoportoknak szólnak, ahol a fő cél az érdeklődés felkeltése és a körülöttünk lévő világ felfedezéséhez szükséges képességek elsajátítása. A foglalkozások alatt a gyerekek olyan érdeklődő és nyitott emberekké válhatnak, akik készen állnak majd önállóan is befogadni azokat az életre szóló bölcs tanításokat, amiket a nálunk sokkal nagyobb tanító a TERMÉSZET nyújt majd számukra. Programjaink tartalmaznak túrákat, madárgyűrzéseket, izgalmas előadásokat, felfedező játékokat, vizsgálatokat, amik akár alkalmi, akár havi rendszerességgel is igénybe vehetők.

Mozgásfejlesztés (szülői igények mentén szerveződő önköltséges szabadidős tevékenységek gyerekeknek)

- Kids Rock and Roll (Kővári Kitti)
- Tartásjavító torna (Vajcs Vivien)
- Kézilabda (Borsos-Rottenbücher Anita)
- TSMT torna (Molnár-Vajda Diána)

Mozgásfejlesztés szülőknek (szülői igények mentén szerveződő önköltséges szabadidős tevékenységek felnőtteknek)

- Integratív gerinctrénning, Pilates (Sömjén Krisztina gyógytornász)

TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

5 ÉVES KORT MEGELŐZŐ IDŐSZAK

- Az óvodapedagógusok anamnézist vesznek fel a gyermek korai státuszára vonatkozóan.
- Családlátogatáson tájékozódnak (problémás esetekben kötelező) és ismerkednek a szülők nevelési elveivel.
- A pedagógusok az óvodába lépést követően a gyermekek fejlettségét nyomon követő dokumentumban iskolába lépésig követik a gyermek fejlettségét.
- A fogadóórákra való jelentkezés lehetőségét kifüggesztik a csoport hirdető táblájára.
- Szükség esetén maguk kezdeményeznek fogadóórákat.
- Szükség esetén igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálat segítségét-előtte konzultálnak az óvodai segítő szakemberekkel.
- Egyéni képességvizsgálatok kezdeményezése október 15.-éig az 1. számú melléklet szerint.

TANKÖTELEZETTSÉG

- 2011. CXC 45.§ (2) a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt a szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.
- Decemberben tartjuk a szülők és az óvodapedagógusok egyeztető megbeszélését arról, hogy a gyermek elérte - e az iskolakezdéshez szükséges fejlettséget. (iskolaérettség, kritériumok)
- A megújult szabályozás a tankötelezettség vonatkozásában szükségsszerűvé teszi a szülők folyamatos tájékoztatását.
- A logopédiai és fejlesztőpedagógiai ellátás eredményeiről az érintett szakember tájékoztatja a szülőt.
- Minden gyermekről készül egy egyéni fejlődési lap. A megfigyelés teljes eredménye megtekinthető.
- Ősz-tél folyamán frissen érkező gyermekek esetében azonnal a segítő szakembereket veszik igénybe - szűrés, iskoláztatás kérdésében.
- A szülőket egyénenként decemberben fogadóórák keretében tájékoztatjuk a gyermekek fejlettségéről (pedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus konzultáció).
- Pedagógiai vélemények elkészítése.
A szükséges dokumentáció összeállítása és feltöltése január 18-ig az OH felületére, szükség szerint egyéni segítségnyújtás.
- A további óvodai nevelésről vagy a beiskolázásról az Oktatási Hivatal hoz döntést.

Tankötelesek

Óvodai csoportok Zirc	jel	tankötelesek
GALAGONYA	F/1	9
KAMILLA	F/2	7
BOGLÁRKA	F/3	5
HÉTSZÍN VIRÁG	F/4	8
NAPRAFORGÓ	E/1	11
HÓVIRÁG	E/2	8
HARANGVIRÁG	E/3	13
BÓBITA	E/4	8
KANKALIN	T/1	7
TÓZIKE	T/2	9
összesen		85

Óvodai csoportok Lókút	jel	tankötelesek
TÜNDÉRKERT	-	8

Óvodai csoportok Borzavár	jel	tankötelesek
MANÓKERT	-	9

GYERMEKVÉDELEM

CÉLJAINK

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, testi-lelki nevelési feladatok ellátása, a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerinti segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében
- szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal

Figyelembe vesszük:

- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- az elmúlt év tapasztalatai nyomán a frissen beköltöző családokra nagyobb figyelmet fordítunk
- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára

FELADATAINK

- a pedagógusok jelzéseinek, információinak fogadása
- tanácsadás szülőknek, pedagógusoknak
- kapcsolattartás szülőkkel, családvédelmi szolgálattal
- nyilvántartás készítése a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyerekekről
- informálás a bekövetkezett változásokról
- folyamatos kapcsolattartás az óvoda védőnőjével a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zirci Tagintézményével és a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal
- hátrányos helyzetű gyerekek segítése kirándulás részvételében
- szülők tájékoztatása az őket érdeklő témákról

AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI

- az óvodába járó gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése

- szükség szerint környezettanulmány elkészítése
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet, valamint a veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése
- az óvoda vezetője köteles hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén
- figyelemmel kísérjük a csoportba járó gyermekek gondozottságát, családi körülményeit
- óvodai szociális segítővel együttműködünk a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában a gyermekek fejlődését veszélyeztető tényezők, megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében
- tájékoztatjuk a gyermekeket a balesetvédelmi szabályokról

FŐIGAZGATÓ FELADATAI

- az intézményben folyó gyermekvédelmi munka irányítása, kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel
- ellenőrizni a gyermeki érdekérvényesítésnek, az egyenlő hozzáférésnek, a multi- és interkulturális nevelés alkalmazásának, a befogadó nevelés biztosításának, az egészséges életmód kialakításának, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek speciális fejlesztésének megvalósulását
- kapcsolattartás az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szervezetekkel, óvodai szociális segítővel
- gondoskodás a gyermekvédelmi felelős továbbképzési lehetőségeiről
- segítségnyújtás a -gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény esetén- a gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek
- szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős/koordinátor és családsegítő személyéről, elérhetőségéről

5. ELLENŐRZÉS

ELLENŐRZÉSI SZEMPONTOK

CSOPORTNAPLÓ

- **Ebben a tanévben az Ovikréta felületén is megjelennek a kötelezően vezetendő dokumentumok, és ezek ellenőrzése**
- A pedagógiai program tartalmi elemei megfeleltethetők-e az éves, havi és heti tervekben, nevelési tervekben, foglalkozási tervekben és a gyermekek képességeinek fejlesztési tervében?
- Hogyan követi a csoportnapló szerinti haladás a pedagógiai programot és az éves tervezést, vezetői utasítást?
- Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság? (A gyermekek fejlődésére vonatkozó feljegyzések stb.)

- Mennyire fegyelmezett a csoportnapló adminisztrációja? (Naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések.)
- Milyen tervezési módszereket használ a differenciált tevékenységek tervezéshez? Milyen tartalmi egységeket tartalmaz az éves tervezés? A tartalmi elemek hogyan biztosítják a nyomon követhetőséget? Hogyan épít a tervező munka során a gyermekek előzetes ismereteire?
- Megjelennek-e a naplóban az egyéni bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozó szakértői javaslatok?
- Hogyan történik a pedagógiai program, a nevelési tervek, tematikus tervek, foglalkozási tervek egyéni fejlesztési tervek, óvodai fejlesztő program stb. korrekciója?

Időpont	Beosztás	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés tartalma
szeptember	megbízott főigazgató	napló nyitás, dátum szept.1., alap adatok, nyitvatartási idő, beosztás (munkaidő 6.00-17.30)	hiányzási naplók, minden adat kitöltése, oktatási azonosítók új gyereknél is, teljes név (3 tagú) szülőnél, gyereknél
október	szakmai helyettes	havi tervezés, éves tervezés, nyilatkozatok külön foglalkozás napja, ideje, I. féléves fejlesztési tervek	
november	szakmai helyettes	havi tervezés, új gyerek állapot rögzítése (bejövétel után 2 hónappal), havi reflexió hitelesítve,	
december	szakmai helyettes	havi tervezés, időarányos teljesítés jelölése	
január	szakmai helyettes	havi tervezés, személyiséglap nyilatkozatok a később bejövőknél,	
február	szakmai helyettes	havi tervezés, II. féléves fejlesztési terv, személyiség lapok, I. féléves fejlesztési eredmények,	
március	szakmai helyettes	havi tervezés, reflexiók,	
április	szakmai helyettes	havi tervezés, év közben bejöttek nyilatkozatai,	
május	szakmai helyettes	havi tervezés, időarányos teljesítés,	

június	megbízott főigazgató	nyári tervezés 3 hónapra az összevonást figyelembe véve, II. féléves fejlesztési eredmények, személyiség lapok, (jún. 5-re), nyári napirend,	
július	szakmai helyettes	nyári tervezés	
augusztus	megbízott főigazgató	napló zárása, aug. 31.	hiányzási naplók, minden adat kitöltése, oktatási azonosítók, nyári hiányzások ellenőrzése,

Dokumentum: Felvételi és mulasztási napló, Fejlődési napló, gyermekvédelmi kimutatások (SNI, BTMN-es gyerekek nyilvántartása), gyermekek hiányzásának igazolása, óvodatitkárok által vezetett intézményi dokumentációk

Pedagógiai dokumentumok: csoportnaplók / tervezőmunka / ellenőrzési jegyzőkönyvek, munkaközösségek szakmai munkája

Bölcsőde: szakmai vezető, /megbízott főigazgató

- napirend,
- éves terv,
- fejlődés követő,
- családlátogatás leírás,
- csoportnapló,
- üzenő füzet
- egészségügyi törzslap
- havi létszám kimutatás,
- bejövők dokumentációja,

PEDAGÓGIAI MUNKA

- beszoktatás folyamata
- a gyermeki személyiség tiszteletben tartása
- a gondozó-nevelő-oktató munka színvonala
- az előzetes felkészülés, tervezés
- az alkalmazott módszerek
- a felnőtt-gyermek kapcsolat
- kisgyermeknevelők, pedagógusok munkafegyelme
- a gyermekek viselkedése
- a pedagógus egyénisége, magatartása, eredményessége

- a helyi program követelményeinek teljesítése,
- a kötelező órán felül végzett munka, közösségformálás,
- a gondozó-nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a csoportterem rendezettsége, tisztasága, dekorációja,
- gyakoronokok beilleszkedése, szakmai munkája, felelősségi körök érvényesülése
- rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- búcsúztató, évzáró ünnepségek

INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE, KONTROLLJA

MUNKAÜGY, GAZDÁLKODÁS, BELSŐ ELLENŐRZÉS

Hó	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Az ellenőrzés módszere	Az értékelés módja	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Humánerőforrás fejlesztés- folyamata WEB lap aktualizálása	dokumentum elemzés	beszámoló megbeszélés alkalmával	Megbízott főigazgató
	Dajkai munka, nevelés keretei	beszámoltatás, bejárás	megbeszélés	Megbízott főigazgató
	Munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatás	visszakérdezés	feljegyzés jegyzőkönyv	Megbízott főigazgató Szelthoffer Ferenc
	Élelmiszerbiztonság, étkezés biztosítása	gyakorlati oktatás	HACCP felülvizsgálata	Megbízott főigazgató Veisz László
	Tűzriadó	kivonulás	időintervallum	Szelthoffer Ferenc
	Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások	betekintés	szóbeli	Megbízott főigazgató
	Gazdálkodás ellenőrzése	jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálat	Megbízott főigazgató
	Óvodai csoportok szokásrendjének kialakítása, zökkenőmentes nevelési év megkezdése	óvodabejárás	beszámoló megbeszélés alkalmával	Megbízott főigazgató tagintézmény igazgató
	Bölcsődei csoportok szokásrendjének kialakítása, zökkenőmentes nevelési év megkezdése	bejárás	beszámoló megbeszélés alkalmával	Megbízott főigazgató szakmai vezető
	Dokumentáció	betekintés	feljegyzés	Megbízott főigazgató

	Udvar rendje, felelősök kijelölése	helyszíni ellenőrzés		Megbízott főigazgató
Október	Gyermek fejlődésének nyomon követése, napló tartalma nevelés keretei	kimutatások, nyilvántartások vizsgálata	adatgyűjtés nyilvántartások áttekintése	Megbízott főigazgató főigazgató helyettes tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős
	Különös közzétételi lista frissítése	nyilvántartás vizsgálata		Megbízott főigazgató
November	Takarítási feladatok elvégzése, megfelelő higiénés feltételek biztosítása a régi és új épületrészben tornaterem rendezettsége, tisztasága a délutáni külsős foglalkozások miatt	bejárás	beszámoló megbeszélés alkalmával	Megbízott főigazgató főigazgató helyettes
	Könyvtár helyzete-szakkönyv ellátás eszközrendszer	kiírás felülvizsgálata	nyilvántartás vizsgálata	megbízottak
	Eszközigeny felmérése, karácsonyi játék vásárlás			Megbízott főigazgató alapítvány óvodapedagógusok
December	Gazdálkodás ellenőrzése	jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálat	Megbízott főigazgató
	Költségvetés készítés 2025			Megbízott főigazgató önkormányzat pénzügyi osztálya
	Munkaruha juttatás			Megbízott főigazgató
	Gyermekvédelem-óvodai szociális segítő tapasztalatai az ellátásról	szóbeli egyeztetés	beszámoló a megbeszélés alkalmával	Megbízott főigazgató gyermekvédelmi felelős

	Meghitt karácsonyi ünnepek előkészítése, hangolódás	látogatás	beszámoló	megbízottak
	Leltározás és selejtezés ellenőrzése (kis- és nagyértékű eszközök)	leltárívek ellenőrzése	feljegyzés selejtezési javaslat	Megbízott főigazgató óvodatitkár
	Munkaidő, jelenlétek, munkafegyelem felelősi rendszer működése technikai dolgozók aláíró példányai, minőségi asszisztensi munka munkaközösségek, és team munkák helyzete	nyilvántartások vizsgálat	szóbeli	Megbízott főigazgató főigazgató helyettes tagintézmény igazgató
	Óvodai csoportok-tervező, elemző tevékenység SNI egyéni fejlődési lap gyermek fejlődésének nyomon követése	dokumentum elemzés dokumentum vizsgálat		Megbízott főigazgató szakmai helyettes
	Humánerőforrás vizsgálata – egyéni beszélgetések lefolytatása, pályázatok kiírása a nyugdíjba vonulók helyettesítésére	Humánerőforrás vizsgálata – egyéni beszélgetések lefolytatása	Humánerőforrás vizsgálata – egyéni beszélgetések lefolytatása	Megbízott főigazgató
Március	Szabadságolási terv	dokumentum ellenőrzés	megbeszélés	Főigazgató helyettes
	Adóbevallás, 1%, Alapítvány működése	hirdetés		Megbízott főigazgató óvodatitkár alapítvány
Április	Szakmai értékelés, közösségi értékelés, ütemezett programok megvalósulása	megbeszélés, tényfeltárás	feljegyzés szakmai beszélgetés	vezetői kör munkaközösség vezetők
	Óvodai csoportokban a szülői kapcsolattartás ellenőrzése	dokumentum elemzés, beszámoltatás	feljegyzés, beszélgetés az óvónőkkel	Megbízott főigazgató

Május	Gyermek fejlődésének nyomon követése	dokumentum elemzés	feljegyzés	Megbízott főigazgató szakmai helyettes
	Ünnepélyek megszervezése	bejárás	betekintés, látogatás	Megbízott főigazgató óvodapedagógusok
	Egészségvédelem, napvédelmi szabályzat ismertetése	bejárás	megfigyelés	Megbízott főigazgató
	Munka és balesetvédelem	bejárás		Megbízott főigazgató. munkavédelmi felelős
	Csoportbeosztások, szabadság kiadás	megbeszélés	táblázatok	Megbízott főigazgató, főigazgató helyettes
Június, Július, Augusztus	Gazdálkodás ellenőrzése	jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálat	Megbízott főigazgató
	Játékok karbantartása, homokozók feltöltése kiskertek gondozása, locsolás		munka átvétele	Megbízott főigazgató
	Nyári óvodai élet tartalmas megszervezése	látogatás	megfigyelés	Megbízott főigazgató főigazgató helyettes
	Takarítási feladatok ellenőrzése	látogatás	munka átvétele	Megbízott főigazgató főigazgató helyettes
	Játszóterei eszközök állapotának ellenőrzése	szemlézés		Megbízott főigazgató

TANÜGYIGAZGATÁS

Hó	Feladat	Felelős	Határidő	Eredmény
Szeptember	Nevelési évet megnyitó értekezlet megtartása, Beszámoló véleményezése	Megbízott főigazgató	2024.09.01-ig	
	A dolgozók illetményváltozásának és az új kollégák munkaügyi iratainak elkészítése, szükség szerint munkaköri leírások aktualizálása	Megbízott főigazgató	2024.09.01.	jogszerű foglalkoztatás, a dolgozók ismerik és tájékoztatást kapnak feladataikról
	A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálata)	Megbízott főigazgató	2024. 09. 05.	az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő
	Orvosi, védőnői vizsgálat	védőnők Dr. Gelencsér Mária	státusz vizsgálat folyamatosan, szűrő vizsgálatok folyamatosan	gyermekek egészségügyi felülvizsgálata folyamatos
	Csoportnapló megnyitása alapadatokkal	óvodapedagógusok	2024.09.05.	
	Új dolgozók adatainak felvitele a KIR rendszerbe	Megbízott főigazgató	folyamatos	analitikus, elektronikus nyilvántartások pontosak

Végleges névsorok elkészítése	óvodatitkár	2024.09.05.	
A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	Megbízott főigazgató	folyamatos	
Szolgáltatások szervezése	Megbízott főigazgató	2024.09.10.	
Statisztika előkészítése, adategyeztetés (bölcsődei, óvodai)	Megbízott főigazgató	2024.09.15.	
SNI gyermekek ellátásának megszervezése	Megbízott főigazgató	2024. 09. 15.	
Az intézmény éves munkatervének elkészítése, felelősök kijelölése, ellenőrzési terv készítése	Megbízott főigazgató főigazgató helyettes	2024. 09. 15.	munkaterv, mindenki tudja az alapfeladatain kívüli kötelezettségeit
Étkezési kedvezményre jogosító: -rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése -3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői igazolások, nyilatkozatok összeszedése -tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése -ingyenes étkezést igénylők nyilatkozatainak begyűjtése	Megbízott főigazgató	2024.09.15.	
Szülői hozzájáruló nyilatkozatok begyűjtése	óvodapedagógusok	2024.09.16.	
Monitoring rendszer ellenőrzése (nyomvonalkövetés, kockázatelemzés)	Megbízott főigazgató	folyamatos	
Biztosítás, gyermekbaleset	Megbízott főigazgató	2024. 09. 25.	

	Szülői értekezletek időpontja, aktuális témái Szülői szervezet névsora	Megbízott főigazgató	2024. 09.09.-13.	
	Találkozás a szülői szervezet tagjaival	Megbízott főigazgató	2024. 09.18.	
	Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok Pedagógusok- egyéni teljesítmény célok feltöltése, elfogadása az Ovikréta felületen	Pedagógusok Megbízott főigazgató	2024.09.30.	
	Gyermekvédelmi feladatok	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelős	folyamatos	
	Törvény, jogszabály, rendelet naprakész ismeretére törekvés	Megbízott főigazgató	folyamatos	törvényi megfelelés
	Oktatási azonosítók kérése	Megbízott főigazgató titkárság	beérkezéstől számított 5 napon belül	KIR aktualizálás folyamatos
	Gyermekek adatainak aktualizálása	Megbízott főigazgató óvodatitkár, adminisztrátor	változáskor azonnal	analitikus, elektronikus nyilvántartások pontosak
Október	Statisztikai jelentések elkészítése (óvoda, bölcsőde)	Megbízott főigazgató	2024.09.15. 2024.10.10. 2025. 01.31.	elektronikus úton, határidőre a kötelező statisztikai adatok továbbítása.
	Logopédiai, fejlesztő pedagógiai foglalkozások beindulása (szakszolgálat)	külső szakemberek	2024.10.01.	

	Csoportnaplók, mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók (tankötelesek) ellenőrzése nem tankötelesek esetében	Főigazgató-helyettes	2024.10.05. 2024.10.15.	
	Portfólió leadása	érintett	2024.10.25.	
	Pedagógiai szakszolgálathoz vizsgálati kérelem elindítása	óvodapedagógusok Mebízott főigazgató	2024.10.15.	
	A 2024-es normatíva igénylésének módosítása	Mebízott főigazgató	2024.10.30.	
	Óvodai törzskönyv aktualizálása	Mebízott főigazgató	2024.10.30.	
November	Közzétételi listák megosztása	Mebízott főigazgató	2024.11.10.	
	Szakértői vizsgálati kérelem feladása	óvodapedagógus	2024.11.10.	
	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése A 2025-ben nyugdíjba készülő dolgozói igények felmérése, nyilatkoztatása	Mebízott főigazgató	2024.11.30.	
December	Fogadóórák tanköteleseknek	óvodapedagógusok	2024.12. 2-6.	
	Pedagógiai vélemények kiadása	Mebízott főigazgató	2023. 12. 21.	

	A december 31-vel lejáró munkaszerződések meghosszabbítása	Megbízott főigazgató	2024.12.31.	
	Az iktatókönyv lezárása, irattárba rendezése	Megbízott főigazgató óvodatitkár	2025.01.02.	
Január	A szülő kérelmének eljuttatása a felmentést engedélyező szervhez a végrehajtási utasítás szerint	Megbízott főigazgató, óvodapedagógusok szülők	2025.01.18.	időbeli ütemezés fontossága
	Fogadóóra	óvodapedagógus	2025.01.13-17.	információ átadás
	Előterjesztés a nyári zárás időpontjára	Megbízott főigazgató		tájékoztatás
	Az átsorolások elkészítése	Megbízott főigazgató, óvodatitkár	2025.01.02.	
	A Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba sorolás az érintett óvodapedagógusoknál a Kormányhivatal engedélye alapján, a minősítési eljárás szerint	Megbízott főigazgató, óvodatitkár	2025.01.02.	
Február	A gyermekek fejlettségéről készített mérések eredményének összesítése	Főigazgató-helyettes	2025.02.05.	hosszútávú tervezés előkészítése
	Az adóbevallással kapcsolatos nyomtatványok begyűjtése a szükséges igazolások kiosztása	Megbízott főigazgató, óvodatitkár	2025.02.20.	
	OH visszajelzéseinek összesítése	óvodatitkár	2025.02.28.	naprakész adatszolgáltatás a partnerek felé

Március	Az óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata, óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	Főigazgató-helyettes megbízott főigazgató	2025.03.14.	
	Kedvezményes utazási igazolás érvényesítése	óvodatitkár	2025.03.31.	
	Minősítésre jelentkező óvodapedagógusok lejelentése az Oktatási Hivatalnak	Megbízott főigazgató	2025.03.31.	
Április	Bölcsődei, óvodai nyílt nap megszervezése	Megbízott főigazgató, óvodapedagógusok, kisgyermek nevelők	2025.04.23.	partnerkapcsolatok építése
	Óvodai/bölcsődei beíratás	Megbízott főigazgató	2025.04.24-25. 2025.04.28.	
	Iskolai nyílt nap közzététele	óvodatitkár		
	Iskolai beíratás közzététele Adatszolgáltatás	óvodatitkár		
	Intézményi gyermekvédelmi beszámoló elkészítése a fenntartó felé	Megbízott főigazgató gyermekvédelmi felelős	2025.04.30.	
	Fogászati szűrés	Dr. Szakál Tünde	tavaszi hónapok	
Május	Csoportindítási kérelem	Megbízott főigazgató		kiegyensúlyozott működés tervezése
	Kitüntetési javaslat megküldése a fenntartó felé	Megbízott főigazgató	2025.05.05.	teljesítmény értékelés
	Fogadóóra	óvodapedagógusok	2025.05.12-16.	

	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	óvodapedagógusok	2025.05.16.	
	Pedagógus igazolványok érvényesítése	óvodatitkár	2025.05.30.	
Június	Évzárók, búcsúztatók	óvodapedagógusok	2025.05.26.-06.06.	partnerkapcsolatok ápolása
	Nyári szabadságotlasi terv elkészítése	Főigazgató-helyettes	2025.06.15.	
	Nyári életrend, csoport összevonás	Főigazgató-helyettes	2025.06.15.	
Augusztus	Pedagógusok teljesítmény értékelése	Megbízott főigazgató Főigazgató-helyettes Tagintézmény igazgató	2025.08.15.	
	Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása 2025-2026-os tanévre	Megbízott főigazgató	2025.08.25.	
	Személyes teljesítménycélok meghatározása vezetői megbízással rendelkező személyek esetén 2025-2026-os tanévre	Megbízott főigazgató Főigazgató-helyettes Tagintézmény igazgató	2025.08.31.	
	Csoportnaplók, egyéni fejlesztési naplók, felvételi és mulasztási naplók ellenőrzése	Megbízott főigazgató	2025.08.31.	
	Tanügyi dokumentumok lezárása	Megbízott főigazgató	2025.08.31.	

Vezetői feladatok

- országos veszély jelzés ismertetése, megerősítése: megbízott főigazgató (akadályoztatás esetén helyettesek)
- hőség, UV riasztás, katasztrófa esetén teendők (felelős: megbízott főigazgató)
- fenntartóval kapcsolattartás folyamatosan, szükség szerint, illetve kérésre tájékoztatók, beszámoló készítése, intézmény képviselete bizottsági és testületi üléseken, tagintézmény településén
- szakszerű működés biztosítása

6. TELSESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS

A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

1. A teljesítményértékelési rendszer jogszabályi alapjai

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. Évi CXCV. Törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. Évi LII. Törvény, Púétv. 98.§ (3); 160. § (7); Púétv. 1. § (9)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. Évi LII. Törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. Rendelet
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- (Hatályba lépés: 2024. Június 1.) TÉR rend. 5. § (4); Tér rend. 4.§ (4)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

2. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer személyi és tárgyi feltételei

- *Érintettek (Értékelendő személyek):*
 - A teljesítményértékelési időszak első napján legalább pedagógus I. besorolással rendelkező pedagógus munkakörben foglalkoztatott, valamint a púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott
- *Értékelést végzők (Értékelő vezető):*
 - Nevelési-oktatási intézmény igazgatója, főigazgatója (a továbbiakban együtt: igazgató),
 - az igazgató esetében a nevelési-oktatási intézmény fenntartójának kijelölt képviselője.
- *Közreműködők:*
 - A főigazgató-helyettes, az igazgatóhelyettes, a tagintézmény-igazgató, valamint az értékelendő személy munkaközösségének vezetője
 - Teljesítményértékelés tárgyi feltétele: (TÉR rend. 2. § 5. Pont].
 - „teljesítményértékelési elektronikus rendszere: a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer”
E-KRÉTA rendszer TÉR csempe

3. Az értékelés szempontrendszere

- Személyre szabott teljesítménycélok meghatározása
 - pedagógus esetében 3 db,
 - vezető esetében 4 db
- A munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai
 - Pedagógusok esetében 7 db (ebből 6 egységes 1 intézményi érékelési szempont)
 - Vezetők esetén 7db (ebből 6 egységes 1 a fenntartó által meghatározott)

4. Értékelési szempontok (pedagógus)

- Pedagógiai munka minősége, eredményessége – 28 pont
 - A gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
 - A gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelően
 - Korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenység szervezési eljárások napi alkalmazása
 - Díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében
- Feladatvállalás mennyiségi mutatói – 12 pont
 - Éves tartalmi tervezés, napi tervezés
 - Többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
 - Az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
 - Az intézményen kívüli programokban való részvétel (projektek, kirándulások, múzeum- és színházlátogatás, települési programokba való bekapcsolódás stb.)
- Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása – 8 pont
 - A pedagógus szabály és normakövető magatartása
 - Csoportnapló, mulasztási napló vezetése
 - A gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
- Kommunikáció, együttműködés – 6 pont
 - Nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
 - Kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel
- Tehetség gondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés – 8 pont
 - Tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
- Gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
- Iskolába lépés segítése
- Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás – 6 pont
 - Motiváció, elkötelezettség
 - A szervezet képviselője
 - Etikus magatartás
- Egyedi intézményi értékelési szempont – 8 pont

5. Igazgatók értékelési szempontjai

- Intézményi feladatellátás eredményessége (10 pont)
 - intézménybe (feladatellátási helyre) járó gyermekek fejlődésének üteme, a személyiségfejlesztés eredményessége,
 - a hiányzások mennyiségének alakulása, • a pedagógiai program megvalósítása,
 - az intézménybe (feladatellátási helyre jelentkező gyermekek számának alakulása és jellemzői)
 - a tanköteles korba lépő gyermekek iskolakezdésének és a halasztási kérelmek számának alakulása
 - befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása érdekében tett intézkedések,
- Erőforrásokkal való gazdálkodás (10 pont)
 - humán erőforrás-gazdálkodás (pl. szakember-ellátottság biztosítása, fejlesztő-támogató vezetés, munkaerő motiválása, teljesítményértékelés működtetése, a feladatokat és az erőforrásokat egyaránt figyelembe vevő munkamegosztás, megbízások stb),
 - szakmai tudás karbantartása, megosztása, bővítése (innováció ösztönzése, támogatása, munkatársak szakmai tudásának bevonása, tudásmegosztás elősegítése),
 - intézményi hatáskörben lévő gazdálkodási feladatok precíz ellátása, hatékony forrásfelhasználás,
 - infrastruktúra igazgatói hatáskörbe sorolható rendben tartása, gondos kezelése, tisztaság, rendezettség, a tanulási környezet színvonalát növelő megoldások alkalmazása.
- Stratégiai szemlélet (10 pont)

- a jelenlegi intézményi gyakorlat eredményeinek, valamint fő erősségeinek és kihívásainak azonosítása,
 - a fejlesztési irányvonalak meghatározása, ezek megvalósítása érdekében kezelendő kérdések fontossági sorrendjének megállapítása,
 - a meglévő gyakorlat támogatásához szükséges szakpolitikai támogatások meghatározása,
 - az intézményfejlesztésre vonatkozó közép- és hosszú távú stratégiai tervek megléte, a fejlesztési célok ütemezett megvalósítása
 - az intézmény jövőjére hatást gyakorló külső környezeti, társadalmi, gazdasági tényezők nyomon követése, reagálóképesség a változásokra
 - a köznevelési intézmény működését, életét meghatározó országos szakpolitikai irányok nyomon követése, a jogszabályi és fenntartói szabályozási környezet változásainak ismerete,
- Vezetői kommunikáció és irányítás (10 pont)
 - egyértelmű feladatkiadás és ellenőrzés,
 - folyamatos tájékoztatás a munkatársak részére az őket érintő tudnivalókról,
 - a munkatársak rendszeres értékelése,
 - korrekt, asszertív kommunikáció, együttműködésre törekvés,
 - pedagógusok megfelelő munkabeosztása, egyenletes terhelés biztosítása.
 - Külső kapcsolatok (10 pont)
 - kiegyensúlyozott, jó kapcsolat a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel, a szülői közösséggel, megfelelő tájékoztatás a szülők/törvényes képviselők, családok részére,
 - együttműködés a fenntartóval / felettes vezetővel, határidők betartása, adatszolgáltatások pontossága, fenntartó stratégiai céljaival történő azonosulás, vezetői pályázatban foglaltak megvalósítása
 - Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (5 pont)
 - hivatásának megfelelő megjelenés és kommunikáció,
 - felelős vezetői attitűd,
 - a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek figyelembevétele,
 - a nevelőtestület egységének megőrzése.
 - Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont (5 pont)

6. Az értékelési szempontok súlyozása, értékelési skála

Az összes elérhető pont pedagógusoknál 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 3 teljesítménycél megvalósulása 3x8 pont, összesen legfeljebb 24 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 76 pont.

Az összes elérhető pont vezetők esetében 100 pont, amely a következőképpen áll össze:

- 4 teljesítménycél megvalósulása 4x10 pont, összesen legfeljebb 40 pont;
- 7 értékelt terület esetében összesen legfeljebb 60 pont.

Az értékelés célja, hogy az adott intézményen belül ösztönözzön a minőségi munkavégzésre.

- A pedagógusok esetében alkalmazandó értékelési kategóriák, teljesítményszintek a következők:
 - kiemelkedő teljesítmény (az elérhető pontszám 80%-a vagy afeletti),
 - átlagos teljesítmény (50% vagy afeletti, és 80% alatti),
 - fejlesztendő teljesítmény (50% alatti).

7. Résztvevők feladatai

- Pedagógusok
 - Értekezleteken való részvétel
 - Személyes teljesítménycélok megfogalmazása
 - Célok megvalósítása, dokumentálása
 - Részvétel a záró értékelésben
- Munkaközösség-vezetők
 - Kapcsolattartás a pedagógusokkal
 - Tevékenységlátogatások
 - Vezető által meghatározott részvétel az értékelés előkészítésében
- Igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók
 - belső feladatmegosztás szerint részvétel az adatgyűjtésben, értékelésben
 - konzultációkon való részvétel
- Főigazgató
 - egyeztetés a vezetőséggel, belső feladatmegosztás kialakítása
 - teljesítménycélok átbeszélése és jóváhagyása
 - értékelő megbeszélés az értékelendő pedagógussal, értékelés
 - rendszerszintű nyomon követés

2024-2025-ös tanév feladatai, felelősök, határidők

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25	Fenntartó
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31	Fenntartó Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30	Igazgató Pedagógus végzettséggel rendelkezők
ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
2 Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Értékelt Pedagógus

7. INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK

KREATÍV ALKOTÓK ÖNSZERVEZŐDŐ CSOPORT

Céljai

A környezet kultúra népszerűsítése. Az épület belső tereinek díszítése igazodva az intézmény arculatához, a Pedagógiai programban megfogalmazott törekvésekhez. Zöld óvodai tartalmak megjelenése az intézmény közösségi tereiben.

A SZAKMAI FEJLŐDÉST TÁMOGATÓ MUNKACSOPORT

Célja

Szakmai tapasztalataink, tudásunk, ötleteink megosztása egymással. Továbbképzéseken szerzett új ismeretek bemutatása, átadása, hogy mások is profitálhassanak belőle. A havonként tervezett hospitálások, bemutató foglalkozások és az ezt követő megbeszélések segítik a pedagógusok szakmai fejlődését, megújulását.

KÖRNYEZETI ÉS EGÉSZSÉGNEVELÉSI MUNKACSOPORT

Célja

Megvalósítani a környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel megismertetése által az ember, mint a természet részét képező individuum testi és lelki egészségének megteremtését. A gyermek lelki egészségének részét képező egyéni beállítódások, törekvések megvalósíthatósága a mindennapi tevékenységekben. A tehetséggondozás színtereinek vizsgálata az óvodai tevékenységekben és azon kívül.

8. INTÉZMÉNYI MEGBIZATÁSOK

- Főigazgatóigazgató helyettes (szakmai feladatok): Rothweil Judit
- Főigazgatóigazgató helyettes (humán erőforrás gazdálkodás): Kokasné Fazekas Mónika
- Tagintézmény igazgató: Szi-Keserű Zsuzsanna, Heim Zsuzsanna
- Munkaközösség vezetők: Altmann-Brevics Teréz, Dobosné Csukárdi Krisztina
- Gyermekvédelmi koordinátor: Kurucz né Fehér Rita (a törvény, rendeletek által meghatározott feladatok koordinátora)
- Óvoda-iskola kapcsolat: megbízott főigazgató
- Zirciek az Óvodás Gyermekekért Alapítvány felelőse: Váradiné Tóth Mária
- Nemzetiségi nevelés felelősei: Vajcsné Győri Éva, Kiss Pálné
- Bölcsődei szakmai vezető: Svéd-Nagy Lívია
- Bölcsődei Érdekképviseleti Fórum intézményi képviselője: Béres Dóra

- Tornaterem szertár felelőse: Józsa-Schöngrundtner Eszter
- Web lap: Kovácsné Palkovics Márta
- Környezetkultúra, magaságyás felelőse: Bóbita és Kamilla csoport óvodapedagógusai

A feladat és felelősi rend alapja:

- A törvényi előírások, helyi nevelési program, házirend, SZMSZ, munkaköri leírások, óvoda éves munkaterve, óvoda hagyományai, működési rend határozza meg a felelősök hatáskörét.
- A feladat és felelősi rendszerünkben szereplő feladatok részben folyamatos, részben eseti megbízások.
- A kijelölésnél az önkéntesség elvét, az egyenlő bánásmódot és munkaterhelést tartjuk szem előtt.
- A felelősség azt jelenti, hogy az adott dolgozó felelősséget vállal az adott munka szervezéséért, megvalósításáért, ellenőrzéséért.
- A felelős felelősséggel tartozik a tervezésért, határidő betartásáért, a megvalósítás minőségéért.
- A felelős a munkáját önállóan végzi, ez nem zárja ki, hogy a munka jellegétől függően segítőkét gyűjtsön maga köré vagy szükség esetén kioassa a feladatokat.
- A felelősség át és elhárítása nem elfogadható.
- A felelősi terület a nevelési év végén vagy élethelyzetben bekövetkező a feladattal összeegyeztethetetlen változás hatására adható át.
- A gyermekvédelmi koordinátor: A csoportok között segíti a gyermekvédelmi munka kiteljesedését, az információáramlást, az intézmények közötti kapcsolattartást és szakmai munka fejlődését.

9. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

- tervezett értekezleteken, (évnyitó, félévi, évzáró, havi rendszeres) napi találkozásokkor, felelősök által,
- rendkívüli értekezleteken
- fenntartónál, heti vezetői értekezleteken
- intézményi értesítő e-mailben (1 alkalmazotti kör, 2 kisgyermeknevelői kör, 3 pedagógus kör, 4 fenntartói kör, 5 külső partnerek speciális körei)

ALKALMAZOTTI, NEVELŐTESTÜLETI, KISGYERMEKNEVELŐI ÉRTEKEZLETEK

- vezetőségi értekező (főigazgató helyettesek, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők) 2024. augusztus 26. délelőtt,
- vezetői értekező minden hónap első keddi, vagy szükség szerint
- nevelőtestületi értekező minden hónap első szerda
- kisgyermeknevelői értekező minden hónap első szerda
- intézményi kisgyermeknevelői-nevelőtestületi értekező: 2024. augusztus 28., munkaterv megbeszélése
- intézményi alkalmazotti értekező: 2024. augusztus 28., 2024. december 17., 2025. június 18.
- technikai dolgozói értekező szükség szerint

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és a bölcsőde működésére az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Kötelező tartalmak:

- Házi rend
- Étkezés lemondásának rendje
- Betegségek jelentése, a távolmaradás szabályai és igazolása, étkezés lemondása
- Beiskolázással kapcsolatos ismertető, az eljárásrend ismertetése
- A differenciálás elvének érvényesítése, tehetséggondozás helyi gyakorlata
- Zöld Óvoda adta lehetőségek

- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire (Allergiás gyermek a csoportban/étkezés/Epipen/anaphylaxiás állapot ellátása)
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadóóra, családlátogatás)
- GDPR / nyilatkozatok / egészségügyi problémák, allergiák jelzése
- Zárt csoportok működési elvei

A Szülői Szervezet (SZM) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

FOGADÓÓRA

Óvodában

december 2-6. fogadóórák, szülői értekezletek a tanköteles korú gyerekek szüleinek. Írásos tájékoztató a gyerekek fejlődéséről

január 13-17. fogadóórák az 5 éves kor alatti gyermekek szüleinek (nem tanköteles),

május második hete fogadóórák, szülői értekezletek.

Bölcsődében február hónapban.

Beosztás	Időpont	Helyszín
Megbízott főigazgató	Előzetes bejelentkezés alapján	Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban vagy családonként évente két alkalommal	
Gyermekvédelmi koordinátor	Előre egyeztetett időpontban	
Óvodai szociális segítő	Igény szerint/egyeztetett időpontban	
Logopédus	A központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	
Fejlesztő pedagógus		
Gyógypedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadóórái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Személyiség lap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin kerül kifüggesztésre.

A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEI – FÓRUMAI

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve ezen kívül igény vagy szükség szerint kerül sor. Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 2 szülő közül) az újonnan induló csoportok kivételével szintén az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

EGÉSZSÉGÜGYI KAPCSOLATOK

- a bölcsőde és az óvoda orvosa Dr. Gelencsér Mária
- a védőnői feladatokat a Járási Szociális Szolgáltató Központ intézményén keresztül látjuk el; a védőnők feladataikat saját, egyeztetett, elfogadott munkaterv alapján végzik folyamatos egyeztetés mellett, szükség esetén (tisztasági ellenőrzés, járvány) azonnali a jelenlétük.
- tartós beteg vagy diabétesz ellátás alatt álló gyermek esetében a területileg illetékes gyermekorvos, szakorvos
- az óvoda fogorvosa Dr. Szakál Tünde

Zirc, 2024. 09. 15.

Kovácsné Palkovics Márta
Mebízott főigazgató

10.MUNKACSOPORTOK MUNKATERVEI

A Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde

Szakmai fejlődést támogató munkaközösségének munkaterve

2024/2025

Munkacsoportunk céljai:

Munkacsoportunk azzal a céllal jött létre, hogy szakmai tapasztalatainkat, tudásunkat, ötleteinket megosszuk egymással. Továbbképzéseken szerzett új ismereteinket bemutassuk, átadjuk, hogy mások is profitálhassanak belőle. A havonként tervezett hospitálások, bemutató foglalkozások és az ezt követő megbeszélések segítik a szakmai fejlődésünket, megújulásunkat. Pedagógiai programunk célkitűzései közül az idei nevelési évben mélyebben a hagyományőrzéssel és kultúraközvetítéssel tervezünk foglalkozni. Csoportunk tagjai óvodánk névadójának, Benedek Eleknek tisztelegve, bábjátékkal készülnek a gyermekeknek. A hagyományőrzés jegyében magyar népi játékokat, a néptánc alapvető elemeit szeretnénk beilleszteni mindennapjainkba, ennek érdekében Vajda Csilla néptáncoktató tanításában elsajátított játékfűzéseket, népdalokat szeretnénk átadni kollégáinknak, mellyel értéket, kultúrát, tiszta forrást közvetítünk. Ezen kívül az Így tedd rá! – programmal való ismerkedést is tervbe vettük, továbbképzéseken részt vett kollégák prezentálásában.

Az idei évben bevezetett Ovikréta rendszer újabb kihívásokat állít a pedagógusok elé. Célunk, hogy év végére minden dolgozó elsajátítsa, gyakorlatias szinten használja a munkáját könnyítő digitális felületet. Ezért évközben igény szerint segítjük egymást; rendszerbemutató, gyakorló foglalkozásokat tartunk az egész kollektívának.

Munkacsoportunk tagjai:

Altmann-Brevics Terézia (munkaközösség vezető)

Balta Viktória

Kovács Mónika

Kovácsné Mühlbauer Zsuzsa

Krabác Éva

Lengyel Miklósne

Petrovics Nóra

Rádics Valterné

Rothweil Judit

Vajcs Vivien

Váradiné Tóth Mária

Éves munkatervünk:

Dátum	Tevékenység, feladat	Felelősök
2024. szeptember	-Munkaértekezlet -2024/2025-ös év munkatervének megbeszélése -Az újonnan belépő tag tájékoztatása a munkacsoport feladatairól, céljairól. -Az esetlegesen felmerülő kérdések megbeszélése, elemzése -Ismerkedés az Ovikréta rendszer felületével, szerkesztésével, gyakorlás, ismeretek átadása a témában a nevelési év során folyamatosan, szükség szerint	Altmann- Brevics Terézia Minden óvodapedagógus
2024. október	-Munkaértekezlet -Benedek Elek napi bábjáték tervezése, feladatok megbeszélése -Bemutató foglalkozás Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Anyaga: őszi termékek: dió	Krabáczy Éva
2024. november	-Benedek Elek nap- bábjáték -Bemutató foglalkozás A külső világ tevékeny megismerése, természeti-társadalmi környezet Anyaga: Őszi termékek és termények	Minden óvodapedagógus Balta Viktória
2024. december	-Bemutató foglalkozás Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Anyaga: Készülődés a karácsonyi ünnepekre -Óvodapedagógusok karácsonyi énekes előadása	Altmann- Brevics Terézia Minden pedagógus
2025. január	-Bemutató foglalkozás A külső világ tevékeny megismerése, természeti-társadalmi környezet A sarkvidék- örök tél birodalma - Vajda Csilla néptáncoktató tanításában elsajátított játékfűzések, népdalok megismertetése, gyakorlása	Józsa- Schöngrundtner Eszter Minden óvodapedagógus
2025. február	-Bemutató foglalkozás A külső világ tevékeny megismerése, természeti-társadalmi környezet Vetőmagok ültetése, palánta nevelés	Kovácsné Mühlbauer Zsuzsa

2025. március	-Bemutató foglalkozás A külső világ tevékeny megismerése, természeti- társadalmi környezet Közlekedés német nyelven -Így tedd rá! játékfűzések	Vajcsné Győri Éva Minden óvodapedagógus
2025. április	-Bemutató foglalkozás Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Húsvéti ünnepkör- tojásdíszítési technikák	Heim Zsuzsanna
2025. május	-Munkaértekezlet - Nevelési év értékelése -Következő év terveinek megbeszélése, felvázolása	Minden óvodapedagógus

Zirc, 2024.09.01.

Készítette: Altmann- Brevics Terézia
munkaközösség vezető

A Zirci Benedek Elek Óvoda és Bölcsőde Környezeti és egészségnevelési munkacsoportjának munkaterve 2024-2025

A munkacsoport céljai:

Szűkebb környezetünk adta lehetőségek kihasználása, a természet szépségeinek, értékeinek megláttatása, azok megóvására nyitott gyermekek nevelése.

Az egészséges életmód iránti igény kialakítása, táplálkozás, testmozgás, egészségmegóvás, prevenció, az óvoda egészségmegőrzési programjának támogatása.

A gyermeki érdeklődésre, fogékonyságra építve a környezetvédelem, természetvédelem korai megalapozása a jeles napokhoz kapcsolódóan. Szemléletformálás, óvodai szinten a fenntartható fejlődés gyakorlati érvényesítése, megvalósítása a mindennapokban.

A munkacsoport tagjai:

Csutak Lorándné László Tímea

Dobosné Csukárdi Krisztina

Józs-Schöngrundtner Eszter

Kiss Pálné

Kokasné Fazekas Mónika munkaközösség vezető

Kovácsné Palkovics Márta

Kurtus-Horváth Tünde

Kurucz né Fehér Rita

Takács Tünde

Vajcsné Győri Éva

Éves munkatervünk

Dátum	Tevékenység, feladat	Felelősök
2024. szeptember	Az év eleji szülőértekezleteken a szülők tájékoztatása azon programokról, ahol együttműködésükre, támogatásukra számítunk. Autómentes nap Parkolók kialakítása a kerékpárral, rollerrel, futóbringával érkező gyermekek számára. Játékos, ügyességi pályák kialakítása, gyalogos közlekedés szabályai, környezetvédelem fontossága.	Minden óvoda- pedagógus
2024. október 04.	Állatok Világnapja Ebben az évben az erdei állatokat helyezzük középpontba, a program lebonyolításában a Természettudományi Múzeum munkatársainak segítségét kérjük. A gyermekek megismertetése az év emlős állatával. Állateledel gyűjtése és eljuttatása egy állatmenhelyre.	Kiss Pálné Kurucz né Fehér Rita
2024. október	Erdei állatok témában kiállítás szervezése a gyermekek munkáiból.	

	<p>Egészségnap Ismerkedés az erdők mezők kincseivel, teák, lekvárok, gyógynövények. Délután kóstoló szervezése szülőknek, gyermekeknek.</p> <p>Az őszi folyamán séták, rövid kirándulások alkalmával a természet megfigyelése, termések gyűjtése.</p> <p>Világ Gyalogló (Hó) Nap programjának lebonyolítása, majd novemberben az esemény dokumentálása az online felületen. Előzetes tervünk erdei túra, ismerkedés a turista-jelzésekkel.</p>	<p>Józsa-S. Eszter Kovácsné M. Zsuzsa</p> <p>Minden óvoda- pedagógus</p> <p>Vajcsné Gy. Éva Kokasné F. Mónika</p>
2024. november	<p>Őszi növény csere-bere az otthon feleslegessé vált, elburjánzó szabadtéri és szobanövények közkinccsé tétele.</p> <p>Madáretetés megkezdése, az etetők folyamatos feltöltése, madarak megfigyelése.</p> <p>Karácsonyi vásárra készülődés, ötletelés, a megbeszéltek kivitelezése, elkészítése.</p>	<p>Minden óvoda- pedagógus</p> <p>Minden óvoda- pedagógus</p>
2024. december	<p>Adventre hangolódás, hagyományápolás: Mikulás várás, mézeskalács sütése, mézeskalács kiállítás megtekintése a Reguly múzeumban, Luca napi hiedelmek, Luca búza ültetése, gondozása.</p>	<p>Minden óvoda- pedagógus</p>
2025 február	<p>Múzeumlátogatás csoportonként, kiemelt figyelmet fordítva az erdei állatokra, igény szerint múzeumpedagógiai foglalkozásokon való részvétel.</p>	<p>Minden óvoda- pedagógus</p>
2025. március	<p>Zöldségmagok vetése, palánták nevelése, gondozása, növekedés megfigyelése a csoportokban. A palánták felajánlása a kollektíva tagjainak és a szülőknek.</p> <p>Víz Világnapja Beszélgetés a víz fontosságáról, vizeink élővilága, vízvédelem. Kísérletek a vízzel, a víz körforgása. Sós és édesvizek álló és folyóvizek, séta környező vizeinkhez. Az év hullője, kételtűje.</p>	<p>Munkacsoport tagjai</p> <p>Minden óvoda- pedagógus</p>
2025. április	<p>Magaságyságok rendbetétele.</p> <p>Egészség Világnapja Idén a látás-hallás témakörét szeretnénk körbejárni, interaktívan, játékosan.</p> <p>Az udvarnak egy olyan részén, ahol a gyermekek ritkábban tartózkodnak, méhlegelőt szeretnénk kialakítani, beporzóbarát virágmagok vetésével.</p> <p>Föld Napja Csoportonként megvalósítva, játékosan komplexen.</p>	<p>Minden óvoda- pedagógus</p> <p>Munkaközösség tagjai</p> <p>Minden óvoda- pedagógus</p>

2025. május	<p>Madarak Fák Napja Ismerkedés az év madarával, fájával.</p> <p>Ismerkedjünk a fákkal, ismerjük fel a fákat, állandó kiállítás létrehozása az intézményben.</p> <p>A tavalyi év sikerén felbuzdulva idén is megszervezzük a szemégyűjtő akciónkat, a biztonsági óvintézkedések betartásával. A helyszínt a csoportok választják meg a Cuha patak partja, a kerékpárút, a Pintér-hegy, vagy a város zöld területei egyaránt lehetnek célpontok. Célunk a környezettudatos magatartás erősítése, a környezet óvása.</p> <p>Az udvaron található madárodúk átnézése, kitisztítása, a Természettudományi Múzeum ornitológusa segítségével.</p>	<p>Minden óvoda- pedagógus</p> <p>Csutak Lórándné L.T.</p> <p>Minden óvoda- pedagógus</p> <p>Kokasné F. Mónika</p>
2025. június	<p>Hangyaboly sportnap. Intézményünk mellett a környező óvodák részvételével megrendezésre kerülő, játékos, mozgásos délelőtt.</p>	<p>Minden óvodapedagógus</p>

A fentiekén kívül feladataink az év folyamán:

- Részvétel a papír és vadgesztenyegyűjtésben.
- A szelektív hulladékgyűjtés támogatása, az újrahasznosítás lehetőségének észrevétele.
- Komposztáló használata.
- Udvarrendezés, növények gondozása.
- A Zöld Óvoda és az Állatbarát Óvoda kritériumrendszerének támogatása.
- Madáretetés, madármegfigyelés, itatók és víz biztosítása.
- Az év során spontán adódó lehetőségek, ötletek átgondolása, megvalósítása.
- Évszakonként séták, kirándulások alkalmával a természet megfigyeltetése, óvása, termések gyűjtése.

Zirc, 2024. 09. 01.

Készítette: Kokasné Fazekas Mónika
munkaközösség vezető

11.ZÁRADÉK

Az intézmény OM azonosítója: 036822	
Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:	
A határozatszámon elfogadta: Rothweil Judit a nevelőtestület nevében	Véleménynyilvánítók: a szülői szervezet nevében
Egyetértés kinyilvánító a fenntartó nevében: a társulási tanács elnöke P.H.	
Iktatószám:	